

SCHOOLGIDS 2019-2020



Basisschool
NATUURLIJK!
"Je talent ontwikkelen"



Extralent

Basisschool voor
hoogbegaafde kinderen

VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers (daar waar ouders vermeld staat, wordt ouders/ verzorgers bedoeld),

Op maandag 19 augustus 2019 starten we met een nieuw schooljaar in MFC Op Expeditie. We verwelkomen de nieuwe leerlingen en we gaan er samen met alle leerlingen en ouders een mooi schooljaar van maken.

Basisschool Natuurlijk! staat voor:

Krachtig, stabiel, overtuigend.

Natuurlijk, vanzelfsprekend mooi! Natuurlijk, puur als kinderen! Vanuit de natuurlijke krachten.

Natuurlijk, werk je samen! Natuurlijk! jezelf en de wereld verkennen en ontmoeten.

Van nature heb je talenten, basisschool Natuurlijk! helpt je om je talent te ontwikkelen.

Basisschool Extralent staat voor:

“Mogen zijn wie je bent en laten zien wat je kunt” is het leidend principe binnen basisschool Extralent. Wij zijn op zoek naar ieders talent en de ontplooiing daarvan. Basisschool Extralent biedt voltijdsonderwijs aan hoogbegaafden.

MFC Op Expeditie

MFC Op Expeditie, een multifunctioneel centrum voor onderwijs en opvoeding waar ook onze partners, bs. Extralent, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en BSO Robinson, Vossener Ontmoetingscentrum (VOC) en sportbedrijf Venlo een plek hebben.

Prachtige kansen voor het kind in wijk de Vossener.

Missie van basisschool Extralent

Het aanbod is zeer specifiek gericht op hoogbegaafdheid, daarom vindt toelating plaats op basis van een toetsing door de Commissie Bovenschoolse Ondersteuning (CBO) van Kerobei.

Bij deze kinderen is komen vast te staan, dat het regulier basisonderwijs onvoldoende kan aansluiten bij de specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsvragen van deze kinderen. Die specifieke vragen zijn primair gerelateerd aan de hoge intelligentie van het kind binnen het PO. Daarnaast krijgen kinderen volop de gelegenheid voor verrijking van kennis en vaardigheden ten opzichte van deze kerndoelen. Kinderen leren om beter met hun bijzondere talenten en/of beperkingen om te gaan, deze te her- en erkennen en deze op een positieve manier te vertalen naar mogelijkheden binnen hun eigen ontwikkeling naar actief burgerschap en het leveren van een positieve bijdrage aan de maatschappij. De school kiest ervoor om het aanbod te compacten, verdiepen en te verrijken, maar niet te versnellen.

Waar staan wij voor?

Wij gaan uit van de individuele mogelijkheden van elk kind. Hierin streven wij naar een evenwichtige ontwikkeling van kennis en vaardigheden, om zodoende elk kind een goede basis te bieden, zodat ieder kind zich staande kan houden in onze steeds complexer wordende maatschappij.

Pijlers van deze visie zijn:

- Veiligheid /geborgenheid
- Samenwerkend leren
- Actief ruimte geven aan talenten
- Een uitdagende leeromgeving
- Zelfstandigheid
- Aansluiten bij onderlinge verschillen

Pijlers m.b.t. samenwerking in het MFC:

- Hart van de wijk de Vossener
- Veiligheid en sfeer
- Communicatie
- Inspirerende omgeving, zowel binnen als buiten
- Optimale ontwikkeling van het kind
- Passend onderwijs

Binnen de huidige schoolontwikkeling merken we dat heroriëntatie op en concretisering van onze visie nodig is. Dit zal een belangrijk ontwikkelpunt moeten worden binnen ons nieuwe schoolplan.

Als voorloper van dit visietraject is er naar aanleiding van de presentatie van het strategisch beleid van Kerobei een 6-tal verschuivingen gepresenteerd vanuit de directie.

Verschuiving 1:	Aanbod en organisatie
Verschuiving 2:	Passieve consument v.s. leerling is eigenaar
Verschuiving 3:	Eindresultaat PO Klaarstomen voor een bepaald niveau in PO v.s. een leven lang leren
Verschuiving 4:	Ontwikkeling volgen 'normen' v.s. inzicht geven in ontwikkeling summatief toetsen v.s. formatief toetsen
Verschuiving 5:	Ontwikkeling zichtbaar maken
Verschuiving 6:	TEAM

Aansluiten bij onderlinge verschillen

Elk kind is anders. Qua uiterlijk, karakter, capaciteiten en temperament. Het ene kind leert gemakkelijk, maar is met sporten nogal onhandig. Een ander kind heeft moeite met leren, maar kan heel goed iets organiseren. Belangrijk is dat ouders, leerkrachten en medeleerlingen kinderen accepteren zoals ze zijn, met hun sterke én zwakke punten. Pas dan ontstaat een schoolklimaat waarin een leerling die wat extra ondersteuning nodig heeft, niet als een "buitenbeentje" wordt beschouwd, evenmin als de leerling die juist heel goed kan leren.

Onze school is een katholieke school. Juist daarom vinden wij het vanzelfsprekend, dat degenen die niet tot onze geloofsgemeenschap behoren, zich binnen onze school thuis voelen.

Bij Extralent moet in het toelatingsproces vast komen te staan dat het regulier onderwijs onvoldoende kan aansluiten, juist vanwege de hoogbegaafdheid. Dat kan gelden voor kinderen die zich niet conform verwachting ontwikkelen en wellicht door hun hoogbegaafdheid een achterstand hebben opgelopen of niet meer graag naar school gaan. Maar dat kan ook gelden voor kinderen die een dusdanige voorsprong hebben en zo leergierig zijn dat het voor een basisschool niet mogelijk is om dagelijks aan de vragen van het kind te kunnen blijven voldoen.

Als er bij een kind sprake is van forse beperkingen, of als intensieve en speciale begeleiding nodig blijkt vanwege (bijvoorbeeld) gedragsproblemen, dan zal in de toelatingsprocedure worden ingeschat of de hoogbegaafdheid van het kind primair als oorzaak voor de problemen kan worden aangemerkt en of kan worden verwacht dat de belemmeringen grotendeels kunnen worden opgeheven door middel van het onderwijs op basisschool Extralent. Als dat niet het geval is, dan is een kind niet toelaatbaar.

Extralent zal in augustus 2022 als voorziening worden gesloten. De stichting kerobei zal tegen die tijd, al dan niet met andere partners, tot een andere inrichting van het onderwijs aan hoogbegaafde kinderen komen.

Ouders en school

In deze gids staat vermeld wat we van elkaar mogen verwachten en welke bijdrage u als ouder kunt leveren en welke inspraakmogelijkheden u heeft binnen de diverse geledingen.

Kortom in deze gids staat alles wat u moet weten om het verblijf van uw kind op de school tot een succes te maken.

Als er zaken zijn waar u vragen of opmerkingen over hebt, loop dan gerust binnen.

Wij hopen en vertrouwen erop dat u in uw contacten met de school steeds mensen zult tegenkomen die samen met u zorg dragen voor de opvoeding van uw kind.

Namens het onderwijsteam:

Nicole Hamers
Directeur

Artikel I.

Deze schoolgids treft u aan op onze website, www.natuurlijk.kerobei.nl en www.extralent.kerobei.nl en is ook op aanvraag verkrijgbaar op papier.

De jaarkalender zal digitaal gedeeld worden, via Isy. Hierin treft u de schooljaargebonden informatie aan. Isy is te gebruiken via de website en via een speciale app.

De medezeggenschapsraad van bs Natuurlijk! en extralent hebben ingestemd met deze gids en de gids is vastgesteld door het schoolbestuur.

De **medezeggenschapsraad** heeft ingestemd met deze schoolgids in juli 2019

Voorzitter: Hans Gooren

Nicole Hamers
Directeur

Het **College van Bestuur** van **Stichting Kerobei** heeft de schoolgids vastgesteld in juli 2019

Voorzitter: Hans Soentjens

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	DE SCHOOL	7
HOOFDSTUK 2	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	
2.1	UITGANGSPUNTEN / SCHOOLCONCEPT	7
2.2	HET SCHOOLKLIMAAT	7
HOOFDSTUK 3	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	9
3.1	DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	10
3.2	DIRECTIE, LEERKRACHTEN EN ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL	10
3.3	DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN	10
HOOFDSTUK 4	DE ZORG VOOR DE KINDEREN	18
4.1	TOELATING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	27
4.2	PASSEND ONDERWIJS	27
4.3	HUISWERK	27
4.4	BEGELEIDING VAN DE OVERGANG VAN DE LEERLINGEN NAAR HET V.O.(VOORTGEZET ONDERWIJS)	27
4.5	ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN	28
HOOFDSTUK 5	DE OUDERS	29
5.1	HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS	29
5.2	INFORMATIE AAN OUDERS	29
5.3	INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCEIDEN OUDERS	30
5.4	PROCEDURE OUDERVERTEGENWOORDIGING IN DE RAAD VAN TOEZICHT.	30
5.5	COMMUNICATIE BINNEN KEROBEL.	30
5.6	OP SCHOOLNIVEAU: DE MR (MEDEZEGGENSCHAPSRAAD)	31
5.7	STICHTINGSNIVEAU: GMR (GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD) EN M.R: (MEDEZEGGENSCHAPSRAAD)	31
5.8	DE OR (OUDERRAAD)	31
5.9	KOSTEN	31
5.10	SPONSORING	32
5.11	OUDERACTIVITEITEN	33
5.12	VEILIGHEIDSBELID	33
5.13	KLACHTENREGELING	34
5.14	JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)	35
5.15	BUITENSCHOOLSE OPVANG / PEUTERSPEELZAAL	39
5.16	COLLECTIEVE SCHOOLONGEVALLIENVERZEKERING	40
HOOFDSTUK 6	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	40
6.1	WERKCYCLUS KWALITEITSVERBETERING	41
6.2	AANDACHTSPUNTEN JAARPLAN SCHOOLJAAR 2017-2018	41
HOOFDSTUK 7	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	43
7.	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	43
HOOFDSTUK 8	SCHOOLTIDEN / VAKANTIEVERLOF	
8.1	SCHOOLTIDEN	43
8.2	VAKANTIEREGELING EN LEERPLICHT	43
8.3	VERZUIMBELEID	44
8.4	VRIJSTELLING VAN LESSEN	45
8.5	MAATREGELEN TER VOORKOMING VAN LESUITVAL	45

HOOFDSTUK 9 AFKORTINGEN

46

9.1 LIJST MET AFKORTINGEN

46

HOOFDSTUK 1 De School

Bezoek adres:

Vossenerlaan 57
5924 AC Venlo

tel.: 077 - 323 04 14 (Natuurlijk) en 077 - 3968308 (Extralent)

e-mail: info@natuurlijk.kerobei.nl en info@extralent.kerobei.nl

De wijk “de Vossener” bestaat uit ongeveer 1500 laagbouwwoonings. Voor de kinderen zijn er diverse kleine speelgelegenheden ingericht. Bs Natuurlijk! is vanaf 12 augustus 2013 gehuisvest in het Multifunctioneel Centrum ‘Op Expeditie’. Het MFC draagt samen met Plus Benders, bij aan de leefbaarheid in de wijk. In het MFC is bs Natuurlijk! samenwerkingspartner van sportbedrijf Venlo, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en BSO Robinson en het VossenerOntmoetingscentrum .

Bs Natuurlijk! telt momenteel ongeveer 414 leerlingen op locatie MFC De Expeditie. Extralent telt momenteel ongeveer 29 leerlingen.

HOOFDSTUK 2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten / Schoolconcept

Natuurlijk!

Uitgaande van de individuele mogelijkheden van elk kind streven wij naar een evenwichtige ontwikkeling van kennis en vaardigheden, om zo op diverse gebieden (kennis, emotioneel, creatief, sociaal en motorisch) een optimale basis voor aansluiting op het vervolgonderwijs te bieden. We willen het kind optimale ontwikkelkansen bieden zodat het kind een stevige basis heeft om straks goed te kunnen functioneren in de maatschappij.

Naast bovenstaande beschrijving geldt voor extralent aanvullend:

Het onderwijs op basisschool Extralent is gebaseerd op een zestal uitgangspunten:

- 1 Groeperen van ontwikkelingsgelijken
Alle kinderen hebben een IQ van een richtlijn 130 of hoger.
Kinderen worden in een stamgroep ingedeeld. We kijken waar het kind het best tot ontwikkeling komt.
- 2 Kinderen krijgen een uitdagend leeraanbod middels:
De vakgebieden van het Primair onderwijs, aangepast aan de doelgroep.
Verplichte Extralent vakken, bijv. schaken, filosofie, techniek en wetenschap, ‘leren leren’ en portfoliotijd.
Extralent-projecten.
Naast deze vakken krijgen de kinderen de gelegenheid om eigen onderzoeksvragen te stellen binnen de thema’s en projecten.
We zullen dit schooljaar ook met meer kindgebonden weektaken aan het werk gaan.
- 3 Overzicht / uiteindelijk doel
Een aantal hoogbegaafde leerlingen leert het best vanuit een simultane strategie; geef de kinderen een breed aanbod, biedt hierin structuur en ze genereren hun eigen overzicht.
Een aantal hoogbegaafde leerlingen maakt gebruik van seriële strategieën. Deze leerlingen hebben baat bij de leerlijnen van de methode.
- 4 Competentieontwikkeling is belangrijker dan de leerinhouden zelf.
Het is dus belangrijk om te leren hoe je dingen aanpakt waardoor je zelf in staat bent om kennis en vaardigheden verder uit te bouwen, zonder dat de omgeving (school, werk, maatschappij) je

daarin moet sturen.

- 5 Bij het onderwijs wordt de omgeving direct betrokken. De omgeving biedt zoveel meer informatie dan er binnen de school aanwezig is.
- 6 De school stimuleert de motivatie van het kind.
Kinderen die deze motivatie zijn verloren, worden gestimuleerd om deze weer op te doen.
Leren moet weer leuk zijn.

2.2 Het Schoolklimaat

Kennisoverdracht heeft de grootste kans van slagen als het kind zich op zijn gemak voelt. Wij proberen dan ook een veilige en stabiele leeromgeving te creëren. Door kinderen in een rustige omgeving te laten werken proberen we elk kind zich naar eigen vermogen te laten ontwikkelen.

Sinds 2010-2011 werken we met het programma: “De Vreedzame school”. Een programma dat gericht is op sociale veiligheid en een goede sfeer in de klas en in de school. Kinderen voelen zich meer eigenaar van een goed pedagogisch klimaat op school. Conflict hantering en mediatie zijn belangrijke kernkwaliteiten.

Vanwege de instroom van nieuwe leerlingen en ook diverse nieuwe medewerkers zullen we dit schooljaar sociaal emotionele ontwikkeling een extra ‘boost’ geven binnen onze schoolontwikkeling.

Basisscholen Natuurlijk! en Extralent verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Onderwijs waar kinderen bij betrokken zijn en gericht is op de brede ontwikkeling. Dit betekent dat lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie hoog in het vaandel staan bij ons op school. We gaan hierbij uit van methodes, maar ook het sociale aspect en de creatieve ontwikkeling krijgen de nodige aandacht. Individueel werken wordt afgewisseld met werken in groepjes, zodat het kind leert samenwerken en leert hoe het binnen een groep kan functioneren.

Bij de keuze van de lesstof wordt rekening gehouden met:

- Aansluiting bij de ervaringswereld van het kind
- Actuele, maatschappelijke ontwikkelingen
- De mogelijkheden tot wisselwerking tussen leerling en leerkracht en leerlingen onderling

Sommige kinderen hebben meer begeleiding nodig. Dit kan zijn op het gebied van gedrag of op leerniveau. We proberen die extra aandacht ook te bieden. Er worden zonedig individuele leerlijnen opgezet die aansluiten bij de mogelijkheden van het betreffende kind.

De samenwerking tussen school en ouders is de basis voor een optimale ontwikkeling van het kind.

Bij de diverse taken die wij ons gesteld hebben, is hulp van ouders onmisbaar. Dit kan zijn bij het mede organiseren van activiteiten, het begeleiden bij lesprogramma's of het meepraten over de koers die de school moet varen. De ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) en andere belangstellende ouders participeren daarin.

Onderwijs is teamwork. De docenten wisselen ervaringen uit tijdens teamvergaderingen. Problemen kunnen, daar waar nodig, in teamverband besproken worden. Op deze manier proberen we de best passende oplossing te bieden voor elke situatie.

HOOFDSTUK 3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

Overblijfregeling pauze, eten en drinken

Alle leerlingen blijven over onder begeleiding van de leerkracht. De leerlingen lunchen gedurende 15 minuten met de leerkracht in de groep. Daarna (of daarvoor) hebben de leerlingen een kwartier pauzetijd en spelen ze buiten.

Kinderen brengen een verantwoorde lunch mee naar school. Er zijn enkele afspraken gemaakt rondom het eten en drinken op school:

- Een kind **mag** een kleinigheidje mee nemen voor in de ochtendpauze (groente of fruit, behalve op woensdag: dan mag een gezonde 'koek')
- Een kind **moet** een lunchpakketje meenemen voor in de middagpauze. Een lunchpakketje bestaat uit boterhammen / broodjes, fruit of groente en iets te drinken.
- (koolzuurhoudende) frisdrank en zogenaamde energiedrankjes zijn **niet** toegestaan
- Geef drank bij voorkeur in een hersluitbare beker mee, om de afvalberg zo veel mogelijk te beperken
- Er kan op school geen water gekookt worden voor soep of thee. Dit in verband met de veiligheid in de klassen.
- Snoep en chips zijn niet toegestaan als lunch of tussendoortje.

Om misverstanden en kwijtraken te voorkomen is het handig als meegebrachte etenswaren en drinkbekers van de naam van uw kind worden voorzien.

Aan het overblijven zijn voor u als ouders geen kosten verbonden.

Basisschool Natuurlijk! is een school waarin de kinderen in jaargroepen of combinatiegroepen geplaatst zijn. We werken in 3 units waar leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen in die unit. Unit 1-2-3 bestaat uit 6 groepen, unit 4-5-6 uit 5 groepen en unit 7-8 uit 3 groepen. Naast de groepsleerkrachten werken op school een vakleerkracht lichamelijke oefening, een conciërge, een administratief medewerker, drie teamleiders en de directeur.

Bij basisschool Extralent zitten in een groep van maximaal 20 leerlingen. De groepsaanduiding zijn letters 'A en B'. In beide groepen zitten leerlingen van leerjaar 6 t/m 8. De groepen worden zo evenwichtig mogelijk samengesteld. Dit doet het team van Extralent samen met elkaar.

De lessen worden gegeven door de eigen leerkracht, een collega leerkracht of een vakleerkracht. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van externe vak experts. Differentiatie binnen de lesstof vindt plaats op basis van het didactisch niveau van de leerling, op basis van instructiebehoefte van het kind en de pedagogische afstemming. Hiervoor hanteren we het divergent instructiemodel. Voor de vakken rekenen en taal en spelling worden kinderen op basis van instructieniveau geplaatst in een niveaugroep. De stof wordt per kind op niveau aangeboden en kan dus afwijken van de groep waarin het kind zit. Elk jaar(en gedurende het schooljaar) kijken we in welke niveaugroep de kinderen zich het beste ontwikkelen.

Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind, kan een kind meer en meer de inhoud van het eigen onderwijs bepalen, binnen de grenzen van de visie en missie en de organisatorische mogelijkheden van de school.

Het uitgangspunt voor het aanbod van de kernvakken is het principe van "compacten en verrijken". Compacten houdt in dat bekeken wordt welke stof uit de methode zinvol is om te maken en welke stof de leerlingen mogen overslaan. Omdat de meeste leerlingen de stof in de methode sneller

onder de knie zullen hebben en er minder verwerking en inslijpen nodig is, is er ruimte voor verrijking (dit is zowel verdieping als verbreding).

Binnen het betreffende vakgebied worden de mogelijkheden om te compacten en te verrijken van de methode zelf ingezet (als deze hierin voorziet). Daarnaast wordt verrijkingsstof aan de kinderen aangeboden en/of gaan kinderen op basis van hun eigen leervragen zelf op zoek naar aanvullende informatie. De leervragen zullen altijd vooraf worden geconcretiseerd (liefst door het kind zelf) en er zal worden gereflecteerd op de opbrengst voor het kind. Sinds de start in 2007 wordt gewerkt aan het vinden van geschikte methoden en het aanpassen van bestaande methoden. In hoofdstuk 2.8 staat beschreven welke methoden in het komend schooljaar gebruikt worden.

Begaafde leerlingen werken sneller en in grotere stappen en hebben tegelijkertijd een grotere behoefte aan richting en focus, een einddoel. In het reguliere onderwijs begint men met kleine stapjes om pas aan het einde van de rit een overzicht te krijgen van het totale plaatje. Onze leerlingen denken juist andersom. Ze werken van abstract naar detail, van het 'waarom' naar het 'hoe'. Een betere motivatie is het gevolg, met meer zelfvertrouwen en een positieve doorwerking op hun sociale en emotionele ontwikkeling.

De principes van compacten en verrijken komen zoveel mogelijk in de drie pijlers terug.

Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt op school gevierd, we maken er een feestelijk moment van. Kinderen trakteren niet op school, maar het kind wordt uiteraard wel deze dag in het zonnetje gezet. Eens per jaar viert de leerkracht zijn verjaardag. Op deze dag wordt met de groep een aantal leuke feestelijke activiteiten georganiseerd. Bij de verjaardagen van de leerkrachten is het niet de bedoeling dat de kinderen allerlei gekochte cadeaus meebrengen. Elke leerkracht is blij met zelfgemaakte cadeaus.

Roken op school

Er mag op onze school niet gerookt worden. We zijn een rookvrije school. Dit geldt ook op het schoolplein!

Schoolplaatsing

De school geeft zorgvuldig advies aan de ouders met betrekking tot de plaatsing van de leerling in de groep. De school bepaalt de groepsindeling en plaatsing van de leerling in de groep. De ouders bepalen wanneer hun kind schoolverlater wordt. Ouders en school stemmen groepsplaatsing van de leerling passend af. Het belang van het kind staat hierbij voorop.

Het voortgezet onderwijs-de uitstroomklas

In de loop van het laatste schooljaar moet een keuze gemaakt worden voor een school voor voortgezet onderwijs voor uw kind. De school adviseert en begeleidt deze keuze. Gedurende het hele jaar worden de leerlingen van de eindklassen in de klas geïnformeerd over het voortgezet onderwijs door middel van brochures, affiches, uitnodigingen voor open dagen, voorlichtingslessen etc. Ook groep 7 wordt hier voor een gedeelte in meegenomen (denk aan de informatie over de open dagen).

In januari / februari houden de scholen voor voortgezet onderwijs "Open dagen". Ouders kunnen deze open dagen met hun kind bezoeken. De meeste scholen organiseren tijdens deze dagen kennismakingsactiviteiten, waardoor ouders een duidelijk beeld krijgen van de school voor voortgezet onderwijs. We adviseren ook de leerlingen van groep 7 om de V.O. scholen te bezoeken.

In april maken de schoolverlaters van Natuurlijk! en Extralent de eindtoets Iep. Na de meivakantie zal de uitslag bekend zijn.

De groepsleerkracht (en de teamleider) gaan voor de aanmelddata V.O. in overleg met de ouders en de leerling. Er wordt dan uitgebreid besproken welk schooladvies de basisschool geeft. Er wordt ruim tijd en aandacht besteed aan de onderbouwing van dit advies. Om op tijd alvast een richting aan te geven krijgen de kinderen vanaf groep 6 een uitstroomperspectief (binnen Extralent een pré advies).

De uiteindelijke toelating wordt bepaald door de toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs. Hierbij heeft het advies van onze school, naast de wens van de leerling een doorslaggevende betekenis.

In mei / juni stuurt de school voor voortgezet onderwijs aan ouders én aan basisschool een bericht of uw kind wel dan niet is toegelaten tot de brugklas van de betreffende school.

Over de plaatsing en ook daarna is door persoonlijke gesprekken met de mentor van het voortgezet onderwijs en toezending van afschriften van cijferlijsten, regelmatig contact over vorderingen van uw kind.

In juni / juli is er een kennismakingsmiddag op de scholen voor voortgezet onderwijs voor de nieuwe brugklassers.

Wij hebben een samenwerking met de drie VO campussen in Venlo. De samenwerking met als doel de professionalisering van docenten en het bevorderen van de doorgaande lijn PO-VO, wordt gecontinueerd in het huidige schooljaar.

College Den Hulster start in het schooljaar 2019-2020 voor het zevende schooljaar met een Da Vinci Class. Een citaat uit het startdocument is: 'Met deze start wordt nadrukkelijk een vervolg gegeven aan de speciale programma's van initiatieven voor hoog-en meerbegaafden in Venlo en omgeving.'

Resultaten Cito-eindtoets + uitstroom

De schoolverlaters hebben t/m schooljaar 2015-2016 de CITO-eindtoets gemaakt. Vanaf schooljaar 2016-2017 is de keuze gemaakt om de IEP toets als eindtoets af te nemen. Per school wordt er een gemiddelde uitgerekend.

IEP-toets Natuurlijk!:

Gemiddelde eindscore Natuurlijk! 2017 → 80,9

Gemiddelde eindscore landelijk 2017 → 78,3

Gemiddelde eindscore Natuurlijk! 2018 → 79,6

Gemiddelde eindscore landelijk 2018 → 81,0

Ondergrens Bs. Natuurlijk! → 78,7

Gemiddelde eindscore Natuurlijk! 2019 → 77,5

Gemiddelde eindscore landelijk 2019 → 81,8

Ondergrens Bs. Natuurlijk! → 79,0

IEP-toets Extralent:

Gemiddelde eindscore Extralent 2017 → 90,4

Gemiddelde eindscore landelijk 2017 → 78,3

Gemiddelde eindscore Extralent 2018 → 91,3

Gemiddelde eindscore landelijk 2018 → 81,0

Gemiddelde eindscore Extralent 2019 → 92,0

Gemiddelde eindscore landelijk 2019 → 81,8

3.2 Directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

De directeur, Nicole Hamers, heeft de algehele leiding van de school. Samen met teamleiders Lia Koch (unit 1), Philia Gadiot (unit 2) en Mirjam Smit (unit 3 en unit Extralent) vormen zij het managementteam voor deze locatie.

De teamleiders houden zich in hoofdzaak bezig met leiding geven aan het team van leerkrachten, onderwijsinhoudelijke zaken en leerlingenzorg. De teamleider geeft leiding en coördineert de wijze van onderwijs geven binnen een unit en geeft leiding aan de leerlingenzorg en aan de ontwikkeling van de teamleden binnen de unit.

De groepsleerkracht is voornamelijk aan de slag met zijn of haar groep. Dat is natuurlijk de belangrijkste en de meeste tijd vergende taak binnen zijn/haar functie.

Voor specifieke vragen of zorgen over uw kind stellen wij het op prijs dat er in dergelijke situaties rechtstreeks persoonlijk contact met de leerkracht wordt gezocht. Onze ervaring is dat een persoonlijk gesprek in dat soort situaties meer oplost dan een mailwisseling.

Leerkrachten werken met elkaar samen in unit's en ontwikkelgroepen. Deze ontwikkelgroepen stelt zich als doel om de kwaliteit van het onderwijs te versterken. Zo is er dit schooljaar o.a. een ontwikkelgroep visie (en visie jonge kind), taal/ lezen, sociaal emotioneel met vreedzame school en rondom hoogbegaafdheid. De leerkrachten scholen zich individueel of als team bij om de ontwikkelingen m.b.t. hun vakgebied bij te houden.

Daarnaast zijn er nog diverse taken die binnen het team verdeeld zijn, zoals het begeleiden van stagiaires, lidmaatschap van de MR, deelname aan werkgroepen als carnaval, Sinterklaas en St. Maarten.

De groepsleerkracht wordt zo nodig extra ondersteund in de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben. Zie hoofdstuk 4.2.

Lambert Seegers, vakleerkracht bewegingsonderwijs, coacht het team om ook in gymlessen te kunnen differentiëren.

Het schoonhouden van het schoolgebouw is een niet te onderschatten taak, die met veel zorg dient te worden uitgevoerd. De interieurverzorgers van het team van Rendiz, zorgen er samen met alle leerkrachten, leerlingen en ouders voor, dat het schoolgebouw schoongemaakt wordt.

Onze conciërges Arjen Broekaart en Ruud Loobeek zorgen voor allerhande klussen en karweitjes en zijn onmisbare krachten binnen ons team. Claudia Duijf verzorgt de financiële- en leerlingenadministratie voor Natuurlijk! en Margon Herpertz voor Extralent.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

De meeste activiteiten spelen zich af in en rond het eigen lokaal. Het MFC nodigt uit tot gebruik van meerdere ruimtes, zoals de kookstudio, de creatieve ruimte en de schoolbieb. In het MFC maken de groepen 1 en 2 gebruik van de speelzaal en de groepen 3 t/m 8 gebruik van de gymzaal.

De activiteiten in de onderbouw

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Kinderen leren optimaal als ze betrokken zijn bij het onderwijs. Daarom werken we vanuit thema's waar kinderen interesse in hebben en dus van leren. Ook bieden wij uitdagende en aantrekkelijke materialen aan waar kinderen van kunnen leren. We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken.

Dat is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs.

Naast de vele aandacht die we de jongste leerlingen bieden d.m.v. het spelen met veelsoortige materialen, nemen de bewegingsactiviteiten een belangrijke plaats in. De school beschikt over een eigen speelzaal.

Als derde belangrijke aandachtspunt voor de onderbouw willen we noemen de expressieactiviteiten. Omdat we een doorgaande ontwikkeling van kinderen belangrijk vinden, werken we samen met de peuterspeelzaal.

De basisvaardigheden, kerndoelen en referentieniveaus

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft kerndoelen vastgesteld voor alle vakgebieden.

Dit zijn in feite minimumdoelen die door het ministerie worden voorgeschreven voor het primair onderwijs in Nederland.

Alle op onze school gebruikte methodes voldoen aan deze kerndoelen.

Voor de kernvaardigheden taal en rekenen zijn sinds 2010 referentieniveaus opgesteld. Onze huidige taal- en rekenmethode is daarop gebaseerd.

De vorderingen worden bijgehouden middels methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen (Cito leerlingvolgsysteem toetsen).

Lezen

Het aanvankelijk leesproces startte steeds voor alle kinderen op hetzelfde moment en manier na de grote vakantie in groep 3. Echter hebben wij geconcludeerd dat er kinderen waren die al eerder aan het leesproces toe waren, maar ook kinderen die er in groep 3 nog niet aan toe waren. We willen dit jaar gaan onderzoeken hoe we goed in kaart krijgen wanneer een kind klaar is voor het leesproces en hoe we er op dat cruciale moment er op in kunnen spelen. Bs Natuurlijk! kiest ervoor om ook in groep 3 aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind door thematisch te werken. Het werken met thema's die waar mogelijk aansluiten op de gebruikte methode 'Veilig Leren Lezen', zorgt voor een grote betrokkenheid van kinderen tijdens het leesproces. Het combineren van 'Veilig Leren Lezen' en thematisch werken biedt veel mogelijkheden om aan te sluiten bij de onderlinge verschillen van leerlingen en stof aan te bieden passend bij het niveau.

Het voortgezet lezen vanaf eind groep 3 concentreert zich voornamelijk op het verder verfijnen van de leesteknik en de start van begrijpend lezen. Vanaf groep 4 vindt naast het technisch lezen ook begrijpend/ studerend lezen plaats. Voor dat laatste gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Het bevorderen van het leesplezier heeft nadrukkelijk onze aandacht. In alle groepen.

Taal

Het taalonderwijs richt zich op de schriftelijke taalvaardigheid, het correct schrijven, het spreken en het luisteren.

We leren leerlingen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. Bij taal gebruiken wij de methode 'Taal actief'. In deze methode is er sprake van een intensieve wisselwerking tussen leerkracht en leerling(en) en afwisseling tussen mondeling en schriftelijk taalgebruik, waarbij 'Taal actief' een verwerkingsprogramma heeft dat op het eigen niveau van het kind op de computer gedaan kan worden.

Rekenen/wiskunde

Het rekenonderwijs richt zich op een aantal basisvaardigheden op het gebied van optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Onze methode 'Pluspunt' biedt de rekenonderwerpen aan in een realistische context. Herkenbare zaken uit het dagelijkse leven komen aan de orde. Kinderen kunnen en mogen verschillende manieren van oplossingen toepassen.

Het automatiseren van de plus- en minsommen tot 20 komt aan bod in groep 3. Het leren van de tafeltjes krijgt m.n. aandacht in de groepen 4,5 en 6. Breuken, procenten, omgang met tabellen en grafieken vindt men vooral in de hogere leerjaren. Dit schooljaar wordt in de groep 7 de nieuwe uitgave van de methode Pluspunt ingevoerd.

Engelse taal

In het onderwijs in de Engelse taal (groepen 7 en 8), besteden we in hoofdzaak aandacht aan taalvaardigheid, het spreken en het luisteren volgens de methode 'Hello World'.

Oriëntatie op mens en wereld

We zorgen ervoor dat de kinderen hun leefwereld leren ontdekken, begrijpen en beleven. Dit geldt zowel in de omgang met de natuur, als in de geschiedenis van ons land. Dat geldt ook voor kennis van zijn directe omgeving, de streek of ons land. Ook andere levensvormen, andere ontwikkelingen, andere culturen komen binnen bereik. In het aanbod proberen we een gezonde mix van feitenkennis, inzicht, beleving en ervaring aan te brengen.

We maken gebruik van de methode Blink geïntegreerd. Middels deze geïntegreerde methode, waarin aardrijkskunde, geschiedenis en natuur in voorkomen, werken de kinderen aan onderzoeksvaardigheden, verwerkingsvaardigheden en doen ze basiskennis op.

Voor verkeer hanteren we 'Op voeten en fietsen' en 'Jeugd Verkeerskrant'.

In de groepen 1, 2, 3 en 4 worden onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en proberen we kennis en inzicht aan te brengen op het gebied van de wereldoriënterende vakken. Bij deze vakken maken de kinderen steeds meer gebruik van de computer.

Toezicht op actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap en sociale integratie worden bevorderd binnen de lessen van de Vreedzame School en door dagelijkse samenwerkingsopdrachten.

Lichamelijke opvoeding

We stellen de leerlingen in de gelegenheid zich te oriënteren op diverse vormen van bewegingscultuur en wijzen hen op het belang van het bewegen, zodat ze later met plezier kunnen deelnemen aan de bewegingscultuur van de volwassenen. Hierbij staat het plezier beleven aan het deelnemen aan diverse bewegings- en spelactiviteiten centraal.

We participeren hierbij samen met andere basisscholen van Venlo in een project van de gemeente Venlo.

Kunstzinnige Oriëntatie

Het onderwijs in tekenen en handvaardigheid is erop gericht, dat de leerlingen:

Kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken. Het muziekonderwijs is erop gericht, de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden bij te brengen om muziek te beluisteren, te beoefenen en te waarderen. In elk leerjaar is er een culturele activiteit die ingepast wordt in het lesaanbod of thema-aanbod. In de loop van hun basisschoolperiode maken alle leerlingen kennis met diverse elementen uit de kunstwereld.

Ze leren hier ook een mening te vormen en te geven over kunst.

ICT (informatie- en communicatietechnologie)

Vanaf groep 1 tot en met groep 8 wordt er op eigen niveau gewerkt om de kansen die het inzetten van computers bieden, te benutten. Op verschillende plekken in de school zijn computerwerkplekken. Op bs Natuurlijk! is in iedere groep een digibord aanwezig. In de klaslokalen staan ook computers, zodat ook in de klassensituatie gebruik kan worden gemaakt van deze oefen- of informatiebron. Kinderen werken met de computers via verschillende programma's.

Binnen het basisonderwijs zullen leerlingen steeds vaker en op verschillende manieren zelfstandig informatie en oplossingen moeten zoeken en verwerken. De leerkracht zal minder onderwijzer en meer coach en begeleider worden. Kinderen leren zelf actiever en dragen medeverantwoordelijkheid voor de resultaten. Informatie- en Communicatie Technologie gaat in de toekomst een steeds belangrijker rol daarbij spelen. Voortdurend zullen daarom, binnen het managementteam en de expertgroep ICT, processen worden geïnitieerd en aangestuurd die tot doel hebben ICT en techniek nadrukkelijk te blijven betrekken bij de onderwijskundige ontwikkeling.

Voor de leerlingen van Extralent geldt dat vanuit compacten en verrijken het de rol van de leerkracht is om het kind ervan bewust te maken dat het kind eigenaar is van zijn eigen ontwikkeling. Binnen Kerobei wordt hiervoor de term 'eigenaarschap' in alle scholen gehanteerd.

Om te zorgen dat kinderen tot hun recht komen zijn twee zaken belangrijk:
mogen zijn wie je bent (wat is mijn eigenheid?)

laten zien wat je kent en kunt (wat heb ik nodig om te kunnen presteren?)

Als de ontwikkelingsmotor van een kind niet meer naar tevredenheid snort, dan zal de leerkracht zoeken naar kansen om de ontwikkeling weer op gang te brengen. Daarbij is het van belang te kijken naar belemmerende en compenserende factoren bij het kind (lichamelijk, gedrag, leren) en bij de omgeving (binnen school, buiten school). Bij het genereren van oplossingen wordt rekening gehouden met de belemmeringen, maar wordt vooral gebruik gemaakt van de mogelijkheden bij een kind en zijn/haar omgeving.

Om eigenaarschap bij de kinderen te bevorderen wordt er door basisschool Extralent aan 'Leren leren' gewerkt. We nodigen kinderen uit om eerst te ontdekken welke kwaliteiten zij hebben op gebieden zoals teamwork, welke voorkeur aan leerstrategieën ze hebben, ontdekken hoe taakgericht ze zijn en o.a. hoe ze toetsen moeten interpreteren en maken. Vervolgens zien de kinderen dat kwaliteiten handige maar ook minder handige kanten hebben! Dit is de basis voor kinderen om te gaan oefenen met vaardigheden die juist voor hen handig kunnen zijn. Om de persoonlijke ontwikkeling voor de kinderen zélf, leerkrachten en ouders zichtbaar te maken, is een portfolio ontwikkeld. Kinderen vertellen zelf tijdens de portfoliogesprekken (rapportgesprekken) welke ontwikkeling ze hebben doorgemaakt. Verder werken we binnen Extralent met een vakdocent Engels, techniekdocent en een docent schaken

Meer informatie over hoogbegaafdheid

Er is geen eenduidige wetenschappelijke definitie van (hoog)begaafdheid. Toch bieden de diverse theorieën en modellen relevante aanknopingspunten voor een werkdefinitie die bruikbaar is voor de onderwijspraktijk.

De werkdefinitie die wij hanteren is consistent met de belangrijkste aspecten, waarover in de meest bekende theorieën en modellen consensus bestaat, of waarin zij elkaar aanvullen:

(Hoog)begaafde leerlingen beschikken over een in aanleg aanwezig potentieel om tot uitzonderlijke prestaties te komen, behorend bij de beste 10%, op één of meerdere begaafdheidsgebieden

De ontwikkeling van talent is een langdurig en dynamisch proces. Zowel persoonlijkheidseigenschappen als de interactie met de omgeving zijn mede bepalend voor de mate waarin het aanwezige potentieel tot zijn recht komt (Mönks, Heller en Gagné)

Een (hoog)begaafde leerling beschikt over een hoge intelligentie in combinatie met een creatief denkvermogen (Renzulli, Mönks, Sternberg)

Daarnaast is er sprake van een intrinsieke motivatie (doorzettingsvermogen) om een taak te volbrengen wat zich onder andere uit in een sterke gedrevenheid wanneer iets hun interesse heeft (Renzulli, Mönks)

(Hoog)begaafdheid is domeinspecifiek (Gardner, Heller en Gagné)

(Hoog)begaafdheid is geen eendimensionaal begrip dat is uit te drukken in een criterium als een IQ "score" > 130. Een hoge score is wel een sterke indicatie van een hoge intelligentie, maar een lagere score sluit dit niet uit. (Hoog)begaafdheid omvat in ieder geval meer dan een hoge intelligentie en intelligentie omvat meer dan een IQ test meet (Gardner, Sternberg)

Op een gemiddelde populatie heeft 10% van de leerlingen kenmerken die kunnen duiden op (hoog)begaafdheid (Mönks, 1995), waaronder indicaties die duiden op een hoge intelligentie.

In de kern mag gesteld worden dat veel van onze leerlingen op één of meerdere van bovenstaande gebieden uitvallen waardoor de aansluiting in het reguliere onderwijs niet goed loopt en het is aangewezen op de specialistische setting van basisschool Extralent.

Gebruikte methoden

	Leermiddelen/methodes	Bijzondere afspraken
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Methode bewegingslessen van Van Gelder en Stroes (gr 3 t/m 8) • Schrijven leer je zo (gr 3+4+5) Natuurlijk! • Pennenstreken (gr. 3 t/m 7) - Extralent 	
Nederlandse taal	<ul style="list-style-type: none"> • Veilig leren lezen, tweede maan (gr 3) - Natuurlijk! • Taal: Taal Actief 3 + 4 (gr 4 t/m 8) - Natuurlijk! + Extralent • Spelling: Taal Actief 3 + 4 (gr 4 t/m 8) - Natuurlijk! + Extralent • Nieuwsbegrip (gr 4 t/m 8) - Natuurlijk + Extralent. • Nieuwsbegrip XL (gr 4 t/m 8) - Natuurlijk + Extralent. 	
Rekenen en wiskunde	<ul style="list-style-type: none"> • PlusPunt versie 3 (groep 3 t/m 8) - Natuurlijk! • Reken zeker (groep 3 t/m 8) - Extralent 	
Engelse taal	<ul style="list-style-type: none"> • Groove.me - Natuurlijk! • Primary colours - Extralent 	Met vakdocent voor Extralent
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en natuur waaronder biologie)	<ul style="list-style-type: none"> • Blink (geïntegreerd) (groep 5 t/m 8) - Natuurlijk! + Extralent 	Wij werken met Blink geïntegreerd waarbij de verschillende vakgebieden zijn geïntegreerd. Met vakdocent techniek voor Extralent
Sociaal-emotionele ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Vreedzame school (alle groepen) - Natuurlijk! + Extralent 	
Sociale redzaamheid	<ul style="list-style-type: none"> • Verkeer: vanuit Veilig verkeer Nederland, Op Voeten En Fietsen en de Jeugd VerkeersKrant - Natuurlijk? + Extralent 	Praktisch en theoretisch verkeersexamen (gr 7)
Expressieve vorming	Voornamelijk eigen bronnen	
Schaken		Vakdocent voor Extralent

Bevordering gezond gedrag	Samenwerking met de GGD	Onze school heeft het vignet de gezonde school
Bevordering burgerschap	Methode Blink (geïntegreerd) en inzet van de Vreedzame school	Naast het methode aanbod is er binnen diverse thema's aanvullend aandacht voor burgerschap. (Gip's project, sociale stage in verzorgingstehuis etc.)

Onderwijstijd

De minimum vereiste onderwijstijd verdeeld over acht schooljaren is in totaal 7520 uren. Gemiddeld zijn dit 940 uur per schooljaar. Dit zijn gemiddeld 25 uur per week.

Onze school voldoet aan dit gemiddelde.

CITO - IEP

De toetsweken worden ingepland door de teamleider en hierbij volgen we de richtlijnen van CITO. De methode onafhankelijke toetsen die we afnemen staan hieronder vermeld.

Resultaten vergeleken met de landelijke normen

In alle groepen gebruiken we toetsen om de ontwikkeling en de resultaten van de leerlingen goed in de gaten te houden. We hanteren methodegebonden toetsen, onafhankelijke Cito-toetsen en eigen ontwikkelde toetsen door de leerkracht.

Bij alle Cito-toetsen kunnen de resultaten die onze leerlingen behalen vergeleken worden met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land.

CITO hanteert 5 niveaus:

I	goed tot zeer goed	(20% hoogst scorende leerlingen).
II	ruim voldoende tot goed	(20% boven het landelijk gemiddelde).
III	matig tot ruim voldoende	(20% het landelijk gemiddelde).
IV	zwak tot matig	(20% onder het landelijk gemiddelde).
V	zeer zwak tot zwak	(20% laagst scorende leerlingen).

Methode onafhankelijke toetsen:

- AVI 2009 (technisch lezen)
- DMT 2009 (drie minuten toets / technisch lezen)
- Cito Begrijpend lezen
- Cito Rekenen wiskunde
- Cito Spelling
- Cito Spelling werkwoorden (vanaf groep 7)
- SVT hoofdrekenen
- Eindtoets (groep 8) / Cito Entreetoets (groep 7)

HOOFDSTUK 4 DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1 Toelating en verwijdering van leerlingen

Protocol schorsing en verwijdering, verkorte versie

Hoewel we als school er alles aan zullen doen om het te voorkomen, kan het toch zijn dat een leerling zich zodanig ontwikkelt dat we als school niet meer in staat zijn om het kind die ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Soms is die ontwikkeling zo ernstig dat we als school tot verwijdering van een leerling denken te moeten overgaan. In grote lijnen kan dit in twee gevallen voorkomen:

- Als sanctie bij ernstig wangedrag van het kind en/of de ouders, of ernstig gedrag dat in strijd is met de grondslag van onze school.
- Als onderwijskundige maatregel wanneer onze school niet meer kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind en dit voor het kind ernstige sociaal-emotionele gevolgen heeft. Dit kan zich uiten in het gedrag van de leerling (wangedrag of juist erg in zichzelf gekeerd).

We zullen uiteraard niet zo maar tot verwijdering over gaan. Dit gebeurt alleen in ernstige gevallen (ter beoordeling aan de directie en het bevoegd gezag). Bovendien gaat er een stappenplan in werking als de school vindt dat de grenzen van wat de school nog kan bieden zijn bereikt. Dit stappenplan kent zowel preventieve maatregelen, als ook formele, wettelijke maatregelen. Het volledige stappenplan is opgenomen in het bestuursondersteuningsprofiel van Kerobei, is op school verkrijgbaar of op te vragen bij de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning van het bevoegd gezag, dhr. Frank Evers (077-3968888, frank.evers@kerobei.nl).

4.2 Passend onderwijs

Hoe wij op onze school inhoud geven aan Passend Onderwijs kunt u lezen in het Schoolondersteuningsprofiel.

Iedere school heeft een eigen Schoolondersteuningsprofiel. Doel is om ieder kind thuis nabij Passend Onderwijs te bieden. Om dit te kunnen realiseren werken we samen in de zogeheten scholenclusters. Het scholencluster waarin wij samenwerken bestaat uit de scholen: bs. Natuurlijk!, bs. Extralent en bs. De Springbeek.

De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs

Elke school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-) school binnen de regio. Als het kind op een school is of wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet langer aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, regelt de school een passend alternatief.

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school moet wel regelen dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

Na aanmelding door de ouders zal de school samen met de ouders onderzoeken of de leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en of de school de nodige ondersteuning kan bieden. Een gesprek met de ouders (uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de beoogde plaatsingsdatum of anders z.s.m.) en het opvragen van gegevens bij peuterspeelzaal, bij de vorige school en/of instanties maakt onderdeel uit van het onderzoek. Als duidelijk is dat de school het kind kan begeleiden, kan

het kind worden ingeschreven. Als dat niet kan of men is onzeker, dan kan een stappenplan in werking worden gezet om in beeld te krijgen van wat het kind nodig heeft en welke onderwijsvorm daar het beste bij past. Dit stappenplan maakt deel uit het bestuursondersteuningsprofiel en is op te vragen bij school.

Leerlingenondersteuning binnen Kerobei

- Onze school volgt systematisch de ontwikkeling van alle kinderen, in elk geval op het gebied van rekenen en wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag).
- Onze school heeft drie teamleiders die leerkrachten ondersteunen bij het bieden van ondersteuning op maat. De teamleider heeft speciale aandacht voor de ontwikkeling van de leerkracht en voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast onderhoudt de teamleider samen met de leerkracht contacten met externe hulpverleners, instanties en adviseurs die bij de ontwikkeling van het kind en/of de school belangrijk zijn. De leerkracht is voor u het eerste aanspreekpunt. Als deze u niet verder kan helpen, dan kunt u uiteraard ook zelf contact opnemen met de teamleider.
- als school hebben we een aantal mogelijkheden om extern advies in te winnen, bijvoorbeeld:
 - de adviseur (orthopedagoog) van BCO-Onderwijsadvies (kortweg BCO) is regelmatig bij ons op school om te praten over leerlingen en leerlingenondersteuning.
 - de GGD (schoolarts) en de gezinscoach zijn belangrijke partners in het bieden van ondersteuning op maat voor alle kinderen. Deze externe hulpverleners zijn regelmatig op onze school aanwezig om de school te adviseren over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind, waarbij ook zaken buiten school een belangrijke rol (lijken te) spelen. Hiermee wordt onderwijs en jeugdzorg meer op elkaar afgestemd, een belangrijk onderdeel van landelijk beleid. De betreffende medewerker biedt ondersteuning aan school en, als dat nodig is, kortdurend binnen de opvoedingssituatie, als blijkt dat het kind er op school ook onder lijdt. Indien nodig kan het deze medewerker u doorverwijzen naar overige instanties en kan tevens samen met u de aanmelding bij een instantie oppakken. Deze personen kunnen zonder meer door school worden geraadpleegd en/of betrokken bij overleg over uw kind, desnoods anoniem. Hoewel deze medewerkers in dienst kunnen zijn bij verschillende instellingen (denk aan de gemeente, Bureau Jeugdzorg, MEE, Wel.kom, Synthese) is er nooit sprake van aanmelding *door school* van uw kind bij de betreffende instantie of zorginstelling. U legt dus gewoon contact via de teamleider van de school en beslist altijd zelf als u bij een van die instanties zou willen aanmelden.
 - een co-teacher is regelmatig op de scholen in ons scholencluster aanwezig. De co-teacher is een speciale leerkracht, in dienst van Kerobei of van het speciaal onderwijs, en goed op de hoogte van ondersteuning aan kinderen die zeer moeilijk leren, lichamelijke en/of motorische problemen hebben en kinderen met gedrags- en omgangsproblemen (bijv. vanwege ADHD of een vorm van autisme). Daarnaast is er een co-teacher die scholen adviseert over onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen. De co-teacher is betrokken bij kinderen aan wie extra ondersteuning is toegewezen (voormalige rugzakmiddelen), maar kan incidenteel ook om advies worden gevraagd over andere kinderen.
Voordat een co-teacher voor een leerling in actie kan komen moet een speciaal toewijzingstraject worden doorlopen. Dit traject staat elders in deze schoolgids vermeld. Als u vragen heeft, dan neem gerust contact op met de leerkracht of de teamleider..
 - de commissie bovenschoolse ondersteuning adviseert de scholen bij het bieden van ondersteuning op maat, met name over kinderen waarvan de school grenzen ervaart in de verantwoorde begeleiding van het kind. De school kan de commissie bovenschoolse ondersteuning inschakelen voor advies over de ontwikkeling van een kind, met name als de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden (dreigen te) worden bereikt. Als de school ervoor kiest om uw kind aan te melden bij de commissie bovenschoolse ondersteuning, dan zal aan de ouders om medewerking worden gevraagd. Ook u als ouder kunt de commissie bovenschoolse ondersteuning inschakelen. School en ouders hebben in principe van elkaar geen toestemming nodig om de commissie bovenschoolse ondersteuning in te schakelen,

maar het beste is natuurlijk als de aanmelding in gezamenlijk overleg gebeurt. Zie verder de paragraaf over de commissie bovenschoolse ondersteuning.

- wanneer de basisschool speciaal onderzoek (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, dyslexieonderzoek, dyscalculie onderzoek) nodig vindt om te kunnen blijven aansluiten bij de mogelijkheden van uw kind, kan de basisschool dit onderzoek laten uitvoeren door een extern bureau, meestal BCO-Onderwijsadvies. De kosten voor dit onderzoek worden dan door de school betaald. Als u zelf wilt dat speciaal onderzoek wordt uitgevoerd, maar de school vindt dit niet nodig, dan kan de school u adviseren waar u dit onderzoek kunt laten uitvoeren, maar draagt u als ouder de kosten. Onder voorwaarden wordt dyslexieonderzoek en –behandeling door de gemeente betaald. Ook hier kan de school u nader over informeren.
- als ouders en school samen het belang zien van verwijzing naar een externe deskundige (denk aan GGZ-instelling, onderzoek en behandeling, verwijzing naar een kinderarts), dan zal school deze aanmelding ook schriftelijk inhoudelijk ondersteunen.

We zullen u als school op de hoogte stellen als we extern advies denken nodig te hebben, of als uw kind met externe hulpverleners of adviseurs wordt besproken. Bij de voorbereiding van een gesprek met de adviseurs zullen we meestal onze hulpvraag en een samenvatting van de reeds uitgevoerde ondersteuning voor uw kind aan hem/haar overhandigen. In de regel is dit het “Journaal” van uw kind of een handelingsplan of OPP (ontwikkelingsperspectief). Als het nodig is dat de adviseur inzage krijgt in het dossier van het kind, zullen we u als ouder daarvan vooraf op de hoogte stellen. Natuurlijk zullen we u informeren over wat er besproken is. Het komt ook regelmatig voor, dat u als ouder bij een overleg met externen wordt uitgenodigd. Dit is afhankelijk van welke vraag de school en u als ouder heeft.

Soms heeft een ouder geen formeel gezag over het kind. Deze “niet-gezaghebbende ouder” heeft het recht op feitelijke informatie over de ontwikkeling van het kind, maar heeft niet zonder meer het recht om mee te praten of mee te beslissen over het onderwijs voor het kind. De ouder die wel het gezag heeft, heeft de plicht om de niet-gezaghebbende ouder te informeren. Deze ouder moet er dus voor zorgen dat de andere ouder zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van het kind. Die informatieplicht ligt dus niet bij de school. We zullen bij een verzoek om informatie van een niet-gezaghebbende ouder altijd eerst de mogelijkheden bekijken of de wel-gezaghebbende ouder die informatie heeft en deze ook kan verstrekken. Echter, de ene ouder kan wettelijk de school niet verbieden om feitelijke informatie over de schoolvorderingen van een kind (zoals vermeld in het rapport van de leerling) door te geven aan de niet-gezaghebbende ouder. Zo nodig nemen we met beide ouders contact op en geven we beide ouders dezelfde informatie. Echter, we zullen als school altijd proberen te voorkomen dat we tussen de beide ouders in komen te staan. In ons handelen naar de ene en/of de andere ouder zullen we daarom nadrukkelijk onze inschatting van het belang van het kind voorop stellen.

Een uitzondering op deze werkwijze wordt gemaakt als er sprake is van vermoedens van kindermishandeling. Dan geldt de wettelijke meldplicht van beroepskrachten, zoals de medewerkers van onze school. Daarvoor is geen toestemming van de ouders nodig. Om zorgvuldig om te kunnen gaan met vermoedens van kindermishandeling, hanteert elke school een Protocol Kindermishandeling. In dit protocol is vastgelegd hoe de school omgaat met vermoedens van kindermishandeling. U kunt het opvragen bij de school. We hopen natuurlijk dat er nooit aanleiding zal zijn om dit protocol te gaan gebruiken.

De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning en commissie bovenschoolse ondersteuning van Kerobei

Voor ouders, scholen en externe instanties is het vaak een hele zoektocht om de goede ondersteuning voor hun kind te realiseren. Binnen het Passend Onderwijs in Noord-Limburg wordt er naar gestreefd om de toegang tot alle speciale vormen van onderwijs en de daarnaast noodzakelijke ondersteuning, onder te brengen bij één aanspreekpunt per bevoegd gezag. Daarvoor

heeft elk schoolbestuur in Noord-Limburg een bovenschoolse ondersteuningscoördinator. Binnen Kerobei is dit deze taak ondergebracht bij de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning, dhr. Frank Evers. Kerobei heeft er daarnaast voor gekozen om een commissie bovenschoolse ondersteuning in te richten, onder voorzitterschap van dhr. Evers. Zowel de ouders als de school kunnen een kind aanmelden bij de commissie bovenschoolse ondersteuning. Het is natuurlijk het beste, als de aanmelding van een kind bij de commissie bovenschoolse ondersteuning in gezamenlijkheid door school en ouders gebeurt.

Aanmelding bij de commissie bovenschoolse ondersteuning is in elk geval nodig voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs (de Schans en De Lings), voor een toelaatbaarheidsbesluit voor Extralent (de school voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen) en het speciaal onderwijs (anders dan blind-slechtziend en doof-slechthorend-ESM). Een aanmeldingsformulier met daarin een uitgebreide toelichting over de commissie bovenschoolse ondersteuning is via school verkrijgbaar of op te vragen bij de commissie bovenschoolse ondersteuning, dhr. Frank Evers (077-3968888 of frank.evers@kerobei.nl).

Centrale aanmelding (onderinstroom)

Bij de centrale aanmelding, jaarlijks in januari, melden ouders hun kind aan dat in het schooljaar daarna 4 jaar wordt. Formeel beschouwen we deze aanmelding als een "vooraanmelding". Je kunt immers niet van school verwachten dat ze op het moment van aanmelding, vaak vele maanden voorafgaande aan de dag dat de kinderen 4 jaar worden, bij alle kinderen al kunnen inschatten of de school passend onderwijs kan bieden. Uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de datum dat het kind 4 jaar wordt, voert de school een aanmeldingsgesprek met de ouders. In dat aanmeldingsgesprek bevestigen de ouders de aanmelding door het aanmeldingsformulier te ondertekenen. De ouders geven daarbij ook aan wie, of welke instanties, relevante informatie over hun kind kan geven m.b.t. de voorgeschiedenis en de actuele situatie. Van ouders wordt hierbij openheid verwacht. Vervolgens wordt samen met ouders overwogen of het nodig is om verder te onderzoeken of de school aan de begeleidingsbehoeften van het kind kan voldoen, al dan niet met basisondersteuning of extra ondersteuning. Uiterlijk 4 weken voorafgaande aan de datum waarop het kind 4 jaar wordt, krijgen de ouders bericht over de stand van zaken van de besluitvorming over de toelating van de leerling.

Aannamebeleid Extralent

Zoals eerder beschreven wordt extralent per 01-08-2022 gesloten. Er kunnen nog leerlingen worden aangenomen met het voorbehoud dat de eventuele plaatsing wordt beëindigd per 01-08-2022.

Het aanmeldingstraject verloopt via de CBO (commissie bovenschoolse ondersteuning) van Kerobei. Voor meer informatie kunt u bij die commissie terecht. Voorzitter is de heer Frank Evers. Hij of zijn secretaresse is te bereiken via 077-3968888.

Een intelligentie-onderzoek (performaal en verbaal, bv. de WISC-III of V) is bij aanmelding een vereiste.

Indien u vooraf meer informatie wilt ontvangen kunt u terecht bij Nicole Hamers, directeur van bs. Extralent via het nummer van de school of via n.hamers@extralent.kerobei.nl.

De toelatingscommissie kent de volgende disciplines:

GZ-psycholoog / orthopedagoog met specifieke kennis over het hoogbegaafde kind en kennis van het onderwijsaanbod van Bs. Extralent.

Kennis van de zorgstructuur in de regio en de mogelijkheden binnen het reguliere onderwijs, kennis van de mogelijkheden in het (speciaal) basisonderwijs en het Speciaal Onderwijs.

Waar mogelijk worden kenmerken in één of meerdere personen gecombineerd.

De commissie geeft een verklaring van toelaatbaarheid af. Met deze verklaring kunnen de ouders hun kind aanmelden op basisschool Extralent.

De commissie als geheel moet zicht hebben op het hele onderwijsveld en de mogelijkheden van basisschool Extralent in het bijzonder. Op basis daarvan moet de commissie in staat zijn om de

onderwijsbehoefte in kaart te brengen en in te schatten of deze behoefte op basisschool Extralent kan worden gerealiseerd. Daarbij is de missie van basisschool Extralent leidend.

Tussentijdse aanmelding binnen Natuurlijk!(zij-instroom)

Van tussentijdse aanmelding is sprake als een leerling op een school zit maar waarbij de ouders overwegen om hun kind op een andere school te plaatsen. Ook dan geldt de 6- tot 10-weken termijn, die ingaat op het moment dat de ouders ook formeel (schriftelijk) op de beoogde nieuwe school hebben aangemeld. Het is aan de nieuwe school om dit moment met de ouders te markeren; slechts informeren over eventuele mogelijkheden van de beoogde school geldt niet als een formele aanmelding.

Voor de wet geldt de nieuwe school als zorgplichtige school. De nieuwe school zal dus moeten onderzoeken of het kind op deze school passend onderwijs kan worden geboden maar kan daarbij, mits voldoende onderbouwd, de inschatting resp. het aanbod van de vorige school overnemen.

Stappenplan

- Ouders melden formeel aan (middels een (voor)aanmeldingsformulier)
- De school verzamelt z.s.m. de nodige informatie. Waar nodig met toestemming van ouders worden gegevens opgevraagd bij relevante voorzieningen (de vorige school, externe instanties, etc.). De school schat op basis daarvan in of deze school voldoende tegemoet kan komen aan de begeleidingsvragen van de leerling. Daarmee kan de school inschatten of inschrijving op deze school tot de mogelijkheden behoort. Kernvragen bij dit besluitvormingstraject zijn:
 - wat is de wens van de ouders?
 - heeft het kind extra ondersteuning nodig?
zo nee, dan lijkt plaatsing op korte termijn haalbaar en stelt de school de ouders op de hoogte.
zo ja, of de school twijfelt hierover, dan brengt de school in beeld:
 - wat is het probleem, wat is de oorzaak van dat probleem en welke succesfactoren (compenserende factoren) zijn van belang bij de begeleiding van de leerling?
De omschrijving van deze drie factoren noemen we een "weging". Zo nodig brengt de school ook de ontwikkelingshistorie van het kind in beeld en de actuele stand van zaken van de HGPD-verklaringsgebieden. Hiermee ontstaat overzicht, op basis waarvan de weging kan worden geformuleerd.
 - welke hulpvragen vloeien er voort uit de weging?
 - wat heeft de school (extra) nodig om aan deze hulpvragen te kunnen voldoen
 - kan de school dit bieden?
 - wat is het advies van ketenpartners?
- Als de basisschool op enig moment twijfelt over de mogelijkheden om zelf tot plaatsing over te gaan, of als de school overweegt af te wijzen en er is geen alternatief op een van de andere scholen in het scholencluster (de basisscholen in de directe omgeving), dan legt de school de aanmelding voor aan de Commissie Bovenschoolse Ondersteuning van Kerobei. Vanwege de wettelijk besluitvormingstermijn van 6-10 weken is het raadzaam om bij twijfel al in een vroeg stadium de Commissie Bovenschoolse Ondersteuning er bij te betrekken. Ouders kunnen ook kiezen voor rechtstreekse aanmelding bij die Commissie.
De Commissie Bovenschoolse Ondersteuning brengt, na overleg met alle betrokkenen, een zwaarwegend advies uit over toelating tot een reguliere school van Kerobei of geeft een toelaatbaarheidsverklaring af voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (conform procedure van het samenwerkingsverband) resp. Extralent, de school voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen.
Zie verder de paragraaf over de Commissie Bovenschoolse Ondersteuning

Inschrijvingsprocedure

Scholen schrijven de leerling pas officieel in nadat de aanmeldingsprocedure met een positief besluit is afgerond.

Voorafgaande aan de inschrijving krijgen de ouders de schoolgids (en/of worden gewezen op informatie op de website) die betrekking heeft op het schooljaar van inschrijving. Daarmee zijn de ouders tijdig op de hoogte van de gang van zaken op school, maar ook over interventies die de school kan plegen als blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan de school zelf kan bieden.

Inspectie

Op de website van de Inspectie van het onderwijs is veel informatie te vinden:

www.onderwijsinspectie.nl

Hier kunt u ook het laatste inspectierapport van onze school downloaden.

Het laatste inspectiebezoek resulteerde in de conclusie dat het basisarrangement gehandhaafd is geworden. Het is nog onbekend wanneer de inspectie de school opnieuw bezoekt.

En verder nog dit...

Ouders zijn een belangrijke partner bij het in beeld brengen van de ondersteuningsvragen van hun kind. Ouders zijn daarom standaard aanwezig bij overleggen over hun kind. Alleen om zwaarwegende redenen kan van deze afspraak worden afgeweken. In alle gevallen wordt aan ouders verteld welke stappen de school onderneemt en op welk moment de ouders worden geïnformeerd over de voortgang.

Kerobei stelt zich tot doel om voor alle kinderen die op deze scholen zijn geplaatst, het onderwijs te bieden dat bij het kind past, ook als het kind speciale ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats op de gewone basisschool of, indien nodig, op de speciale basisschool. Veel activiteiten zijn erop gericht om de ondersteuning binnen de groepen te versterken. Het is immers de leraar voor de klas die er binnen het onderwijs voor zorgdraagt dat elk kind zich zoveel mogelijk binnen de eigen mogelijkheden kan ontwikkelen.

Passend onderwijs begint bij de leraar

Het handelen van de leraar is bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs, zeker voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Om die kwaliteit te vergroten is een constant proces van samenwerking tussen leerkrachten noodzakelijk. Elke school werkt in het schoolondersteuningsprofiel uit op welke manier dit proces binnen school wordt aangezet, versterkt en geborgd. Thema's hierbij zijn: leren van en met elkaar, kennis delen, gebruik maken van elkaars sterke kanten, groepsoverstijgend differentiëren, HGPD als basis voor het handelen van elke leerkracht (in niveau 1), etc.

Het handelen van de leerkracht (dus niet de kindkenmerken) bepaalt op welk ondersteuningsniveau een leerling wordt begeleid. Uitgangspunt is, dat elke leerkracht in de basis goed inspeelt op de ondersteuningsvragen van de aan hem toevertrouwde kinderen (met inachtneming van kenmerken van de populatie van de school), waardoor het inzetten van ondersteuning op een hoger niveau kan worden vermeden. Om dit inzichtelijk te maken wordt iedere leerling administratief ingedeeld in een van de ondersteuningsniveaus 1 t/m 5.

Niveau	Omschrijving
1 onderdeel van de basisondersteuning	Het kind krijgt ondersteuning binnen de groep of samenwerkende groepen die door (samenwerkende) leraren zijn ingericht. De leerkracht biedt onderwijs op maat, gebruik makend van de mogelijkheden die reguliere middelen, methodieken en activiteiten bieden. De leerkracht(en) beslist (beslissen) zelf of er aanpassingen in het programma nodig zijn en hoe

	<p>deze het beste kunnen worden uitgevoerd. De leerkracht(en) kan (kunnen) hiervoor consultatief collega's raadplegen.</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in Parnasys:</i> Onderwijs en basisondersteuning door de leerkracht zelf, al dan niet in collegiale afstemming binnen de eigen school.</p>
2 onderdeel van de basisondersteuning	<p>Na overleg tussen leerkracht en teamleider wordt ondersteuning geboden door medewerkers van de basisschool (binnen of buiten de groep). De algemene ondersteuning door de eigen leerkracht (zoals in niveau 1) is niet voldoende. De benodigde gegevens worden door de school zelf verzameld en bieden voldoende basis voor handelingsgerichte interventies. Waar nodig kan ook een buitenschools hulpverlener (uit ondersteuningsniveau 3) <i>kortdurend</i> consultatief worden geraadpleegd.</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in Parnasys:</i> De leerkracht doet een beroep op de basisondersteuning van de school zelf om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind.</p>
3 onderdeel van de extra ondersteuning	<p>Een medewerker van de basisschool (leraar, teamleider) voert regelmatig overleg met een buitenschools hulpverlener (bijv. BCO, co-teacher, commissie bovenschoolse ondersteuning, gezinscoach Jeugdzorg) om handelingsgerichte adviezen te verkrijgen. Deze adviezen worden beoordeeld, in activiteiten vertaald en uitgevoerd door medewerkers van de school of door de buitenschools hulpverlener zelf. Hieruit volgt dat kinderen die extra ondersteuning ontvangen (dus uit middelen van het samenwerkingsverband) in dit ondersteuningsniveau worden ondergebracht.</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in Parnasys:</i> De leraar en school doen een beroep op deskundigen van buiten school.</p>
4 onderdeel van de extra ondersteuning	<p>Na afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (via de commissie bovenschoolse ondersteuning) is het kind geplaatst in het Speciaal Basisonderwijs/bs Extralent (school voor hoogbegaafde leerlingen)</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in Parnasys:</i> Het kind is geplaatst in het Sbo.</p>
5 onderdeel van de speciale ondersteuning	<p>Na afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (via de commissie bovenschoolse ondersteuning) is het kind geplaatst in het Speciaal Onderwijs.</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in Parnasys:</i> Het kind is geplaatst in het SO.</p>

De visie achter HGPD is terug te vinden in het handelen van elke leerkracht, in de samenwerking en het overleg tussen leerkrachten onderling en in (kind-)besprekingen op school. HGPD is de basis onder de keuzes van interventies van leerkrachten en gaat dus verder dan een formulier dat pas te voorschijn komt als er belangrijke vragen zijn over kinderen waar de leerkracht of de school zelf geen antwoord op weet. Het benaderen van speciale vragen van kinderen en leerkrachten vanuit de HGPD-visie is de onderlegger voor interventies, die daarna in het journaal van de leerling, groepsplan of handelingsplan (HGA, OPP) worden onderbouwd en beschreven.

Kortweg: HGPD-denken is de basis voor alle pedagogisch- en didactisch handelen op iedere school van Kerobei.



De basis onder (speciale) interventies wordt gevormd door de zgn. “weging” (*inzicht*, opgesteld na verkregen *overzicht* over de voorgeschiedenis en verklaringsgebieden) met daaruit voortvloeiende doelen en activiteiten (*uitzicht*), evaluaties en zo nodig een bijgestelde weging (cyclisch proces). De leerkracht reflecteert op elk moment op het eigen handelen.

Elke school ontplooit activiteiten om het HGPD-gedachtegoed in het handelen van elke leraar voor alle kinderen zichtbaar te maken (dus niet alleen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben). Het “referentiekader HGPD Kerobei” en de bijbehorende “Kijkwijzer” zijn hierbij richtinggevend.

Het schoolondersteuningsprofiel

(Het complete document is op school op te vragen)

De basisondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel:

Tot de basisondersteuning behoort in elk geval, en wordt in elk geval in het schoolondersteuningsprofiel van elke school omschreven:

- In ons schoolplan en jaarplan laten we zien hoe de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de individuele leerkracht volgens Koers-Concept-Praktijk leidt tot het versterken van het leerkrachthandelen bij het omgaan met verschillen tussen kinderen en waarbij het persoonlijk vakmanschap van de leraar wordt gestimuleerd.
- HGPD wordt gezien als de basis voor het handelen van elke leerkracht. In 1 studiemoment en bij andere onderwijskundige situaties wordt HGPD-denken verdiept.
- Bij het handelen voor de groep wordt voor de instructie vaak het IGDI- model gehanteerd. IGDI betekent Interactieve, gedifferentieerde, directe instructie.
- De school hanteert methodes die voldoen aan de huidige eisen zowel inhoudelijk (referentieniveaus) als didactisch (differentiatie)
- De begrenzing van onderwijs binnen de reguliere school op basis van IQ of (kinderpsychiatrische) diagnose alleen wordt vermeden; ook bij die kinderen brengt de school de ondersteuningsbehoefte breed in beeld en weegt de school af hoe men hierop verantwoord kan aansluiten.
- De scholing van de leerkrachten richt zich op het aanleren en tot routine maken van leerstrategieën, het duidelijk maken van hoge verwachtingen, het geven van procesgerichte feedback en een analyse van vorderingen. Analyses van leerwinst worden structureel uitgevoerd.
- Het pedagogisch klimaat heeft een hoge prioriteit op onze school. Via activiteiten van de Vreedzame School binnen de groep, maar ook d.m.v. een gemeenschappelijke start van een project worden positieve omgangsvormen verankerd. Leerkrachten zijn alert en actief m.n.t. pestgedrag. Mede hierdoor wordt de sociale veiligheid verbeterd en worden gedragsproblemen voorkomen.
- De school heeft een cyclische wijze van signalering t.a.v. de ontwikkeling van het jonge kind, technisch en begrijpend lezen, rekenen, spelling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerkracht en teamleider overleggen hieromtrent en ondernemen acties.
- We staan in een open communicatie met ouders. Indien er bijzondere trajecten met kinderen starten worden ouders van meet af aan meegenomen.

De extra ondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel

“Extra ondersteuning” is ondersteuning die wordt geboden buiten de reguliere formatie van school om. In de regel gaat het hier om middelen van het samenwerkingsverband (bijv. voormalige rugzakmiddelen), om inzet vanuit de gemeente (zgn. gezinscoach) en de orthopedagogen van BCO-onderwijsadvies. Extra ondersteuning is gekoppeld aan ondersteuningsniveau 3. Tot de extra ondersteuning behoort in elk geval, en wordt in elk geval in het schoolondersteuningsprofiel van elke school omschreven:

- Extra ondersteuning op school wordt middels de inzet van co-teachers cluster 3 en 4 en/of experts vanuit cluster 1 en 2 gerealiseerd.
- De toewijzing van deze extra ondersteuning verloopt via een overleg met onze partnerschool in deze t.w. De Springbeek.
- In dit samenwerkingsverband bepalen de teamleiders onderling waar de bescheiden middelen het meest noodzakelijk en het meest effectief zijn.
- De school heeft 5 maal per jaar consultatiemomenten met een orthopedagoge van het BCO. Hier worden leerlingen besproken die vast dreigen te lopen; leerkrachten worden ondersteund in de omgang met de leerlingen; leerkrachten worden ondersteund bij het opstellen van een OPP e.d.
- De teamleider onderhoudt een actieve relatie met de GGD, de ambtenaar leerplicht, politie en gemeente (sociale wijkteams, gezinscoaches).
- Als ouders en school samen het belang zien van verwijzing naar een externe deskundige (denk aan GGZ-instelling, onderzoek en behandeling, verwijzing naar een kinderarts), de school deze aanmelding ook schriftelijk inhoudelijk zal ondersteunen. Hiervoor zijn afspraken gemaakt tussen scholen en zorgverleners, vastgelegd in een “Leidraad verwijzingen”.
- Toelaatbaarheidsverklaringen voor Sbo en SO en de school voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen worden afgegeven door de Commissie Bovenschoolse Ondersteuning. Op basis van de aanmeldingsgegevens en, eventueel, na aanvullend onderzoek vanuit de commissie, worden er drie vragen beantwoord:
 1. wat is er aan de hand (bij het kind, de school, de thuissituatie)?
 2. wat moet er gebeuren (op school, thuis)?
 3. waar en hoe kan dat het beste gebeuren (wat is er nodig, welke vorm van onderwijs e/o ondersteuning sluit het beste aan)?

Contactpersonen

Voor speciale leerlingenondersteuning op onze school kunt u contact opnemen met onze teamleiders Lia Koch, Philia Gadiot en Mirjam Smit.

Voor verdere informatie en aanmelding kunt u terecht bij stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning van Kerobei, dhr. Frank Evers, 077-3968888, frank.evers@kerobei.nl.

4.2 Vervangingsbeleid Kerobei

Het vervangen van leerkrachten bij ziekte kan ook voor onze scholen een groot probleem opleveren. Dit zal de komende jaren alleen maar toenemen.

Kerobei heeft een lijst van vervangers, die door onze medewerker vervangingen gebeld kunnen worden. Het kan voorkomen dat wij geen vervanger/ster kunnen vinden.

We worden dan geconfronteerd met het feit dat we gedwongen worden de ouders te vragen hun kind een dag thuis te houden.

We vinden dat we de kinderen maar hooguit één dag kunnen opvangen in andere groepen. Daarna komt het onderwijs van meerdere groepen in de knel. We hanteren binnen de scholen van Kerobei het volgende protocol:

1. Eerst wordt een vervanger gezocht via de vervangerspool.
2. Lukt dat niet dan wordt binnen school of cluster van samenwerkende scholen naar een verantwoorde oplossing gezocht.
3. Zijn er ook binnen de school of het cluster geen verantwoorde oplossingen, dan worden de kinderen een dag opgevangen binnen de school.
4. Is te voorzien dat we de volgende dag geen oplossing hebben, dan hebben de kinderen van de betrokken groep die dag geen school.
5. Wij delen dit tenminste de dag voorafgaand aan de ouders van die kinderen schriftelijk mee.
6. Duurt dit probleem meerdere dagen, dan hebben telkens andere groepen kinderen geen school.

Dit protocol wordt gezien als een noodoplossing. Ook wij vinden de personeelssituatie (krapte) in het onderwijs een groot probleem, zowel voor de kinderen als voor de leerkrachten.

4.3 Huiswerk

In groep 7 is er een keer per twee weken huiswerk: Doorgaans reken- of taalwerk of studeren voor een proefwerk. In groep 8 is dit een maal per week. Ook binnen Extralent wordt er huiswerk opgegeven.

Het doel van het huiswerk is vooral een gewenning- leren leren. Het gaat erom dat de leerlingen reeds in een vroeg stadium een juiste werkhouding leren ontwikkelen, die in het Voortgezet Onderwijs goed van pas kan komen. Zorg ervoor dat uw kind het huiswerk niet tot het allerlaatste moment laat liggen, zorg voor een rustige vaste werkplek, kies zoveel mogelijk een vast moment op de dag voor het huiswerk.

In de begeleiding van deze zaken heeft u als ouder een belangrijke taak.

Overigens komt het wel voor dat kinderen extra oefenstof mee naar huis kunnen krijgen.

4.4 Begeleiding van de overgang van de leerlingen naar het V.O. (Voortgezet onderwijs)

Wanneer de leerlingen in leerjaar 8 zitten moeten ouders een keuze maken voor een school voor voortgezet onderwijs. De leerkrachten van groep 8 en Extralent adviseren en begeleiden bij dit proces.

In de klas wordt veel informatie gegeven aan de leerlingen door middel van brochures, affiches, uitnodigingen voor open dagen en voorlichtingslessen.

Tijdens een algemene ouderavond, meestal in de maand december, krijgen de ouders algemene informatie over het voortgezet onderwijs. In de periode december/januari overleggen de leerkrachten van groep 7/8 en Extralent samen met de teamleiders aan de hand van een uitgebreide interne rapportage, om te komen tot een verantwoord schooladvies. Eind januari, begin

februari zullen de leerkrachten de ouders uitnodigen op school om het schooladvies te geven. Na de aanmelding, begin maart, worden de leerlingen uitgenodigd de school van hun keuze te bezoeken ter kennismaking. In april vindt de eindtoets plaats.

Onze leerlingen stromen in hoofdzaak uit naar de scholen van Voortgezet Onderwijs binnen onze gemeente t.w. het Blariacumcollege, het Valuascollege en College Den Hulster. Incidenteel vervolgt men hun opleiding buiten de gemeente, zoals Citaverde College te Horst en B.C. Broekhin te Reuver. Voor Praktijkonderwijs is 't Wildveld beschikbaar.

De samenwerking met de diverse scholen is verschillend. Met de lokale, reguliere scholen participeren we in projecten voor meerbegaafden. Met anderen werken we samen op projectbasis.

4.5 Onderwijskundige rapporten

Wanneer leerlingen naar een andere school gaan, verstrekt de school ten behoeve van die andere school een onderwijskundig rapport. Dit rapport wordt aangevuld met relevante bijlagen zoals een cito-uitdraai, een journaal e.d. Wanneer voor een leerling advies wordt gevraagd in de commissie bovenscholse ondersteuning of wanneer er uitgebreid onderzoek nodig is door BCO, zal er ook een onderwijskundig rapport worden ingevuld; ouders zijn hier ten allen tijde van op de hoogte en hebben hun toestemming gegeven aan school.

Mocht het nodig zijn dat de school leerlinginformatie nodig heeft van een externe instantie die betrokken is bij de leerling (onderzoek of begeleiding) zal hiervoor eerst toestemming gevraagd worden aan de ouders.

HOOFDSTUK 5 DE OUDERS

5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

De verantwoordelijkheden van ouders en leraren zijn verschillend maar ze ondersteunen elkaar en vullen elkaar aan. Om een zo goed mogelijk beeld van het kind te krijgen vinden wij het belangrijk om samen te werken met ouders.

Alleen op deze manier kunnen we een juiste sfeer creëren voor een zo goed mogelijke ontwikkeling van de aan ons toevertrouwde kinderen. Wij van onze kant willen de ouders zoveel mogelijk informeren hoe het met het kind gesteld is. Uiteindelijk staat ons hetzelfde doel voor ogen:

de ontplooiing en welbevinden van het kind.

De school wil intensief samenwerken met ouders om de ontwikkeling van de kinderen zo optimaal mogelijk te kunnen laten verlopen.

5.2 Informatie aan ouders

De gemeente verstrekt aan alle ouders van 3-jarigen de brochure 'Primair onderwijs. Gids voor ouders en verzorgers.

Tien weken voordat de kinderen 4 jaar worden, worden ze samen met hun ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over de kennismakingsochtenden, de ouders krijgen informatie over de school en ook de jaarkalender wordt meegegeven. In de jaarkalender wordt schooljaargebonden informatie verstrekt, zoals vakanties en vrije dagen, de groepsbezetting enz. Tevens worden de activiteiten vermeld op de jaarkalender. Alle communicatie verloopt via ISY; als het kind op school start dan krijgen ouders een informatiebrief met activeringscode.

In het begin van het schooljaar worden infoavonden gepland. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over de doelen van het komende schooljaar m.b.t. de groep van uw kind. Na ongeveer zes weken vindt het eerste oudergesprek plaats, het zgn. kennismakingsgesprek met u, uw kind en de leerkracht. Daarna vinden er tweemaal per jaar oudergesprekken plaats in februari en juni. Deze

gesprekken kunt u zelf inplannen via ISY. Op verzoek van de ouders of van de leerkracht kunnen er natuurlijk ook tussentijds gesprekken plaatsvinden.

5.3 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voor ieder kind wordt een oudergesprek gepland, waarbij er van uitgaan wordt dat beide ouders aanwezig zijn. Op verzoek van een of beide ouders kan hier vanaf geweken worden. Beide ouders kunnen zich aanmelden bij ISY en worden zo op de hoogte gehouden.

5.4 Procedure oudervertegenwoordiging in de Raad van Toezicht

Binnen de Raad van Toezicht van Kerobei is een bestuurslid aangewezen uit en door de ouders/verzorgers. Bij een vacature is de volgende procedure afgesproken:

- Alle ouders/verzorgers ontvangen een brief van de Raad van Toezicht, waarin melding wordt gemaakt van de vacature, met het verzoek om kandidaatstelling
- In de brief staat duidelijk omschreven wat van kandidaten verwacht wordt
- Kandidaten dienen zich schriftelijk met onderliggende motivatie te melden bij de Raad van Toezicht
- Kandidaten ontvangen een vragenlijst. Een selectiecommissie, bestaande uit minimaal 4 leden – waarvan 2 namens de Raad van Toezicht en 2 namens de GMR (ouderdeel) -, voert vooraf gesprekken met geschikte kandidaten
- De selectiecommissie draagt een geschikte kandidaat voor
- De Raad van Toezicht benoemt de kandidaat
- De ouders/verzorgers worden door middel van een brief van het besluit op de hoogte gebracht

5.5 Communicatie binnen Kerobei

Binnen Kerobei worden alle geledingen tijdig en volledig geïnformeerd over actuele ontwikkelingen en advies kunnen uitbrengen over beleidsvoorstellen. Dit is in een redelijk complexe organisatie van 21 scholen niet eenvoudig. Om een en ander in goede banen te leiden zijn heldere procedures afgesproken en zijn de vergaderingen van de OR-en, de MR-en, de GMR, het Directeurenoverleg (DO), het College van Bestuur en Raad van Toezicht op elkaar afgestemd.

Bestuursinformatie Kerobei

Samenstelling College van Bestuur:

Dhr. H. Soentjens, voorzitter

Dhr. H. Hovens, lid

Samenstelling Raad van Toezicht:

Dhr. H. Brauer, voorzitter

Dhr. H. Palmen, vice-voorzitter

Dhr. J. Beckers, lid

Dhr. S. Canjels, lid

Dhr. H. Jacobs, lid

Dhr. J.H. de Wit, lid

(Ongevallen)verzekering

Voor alle leerlingen is er door het schoolbestuur een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De dekking van deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren, stage(werkzaamheden) en evenementen in schoolverband. Het rechtstreeks komen naar en het gaan van alle genoemde schoolactiviteiten is ook verzekerd op deze polis. Het betreft hier een ongevallenverzekering waarbij er onder bepaalde voorwaarden een bedrag uitgekeerd wordt bij blijvende invaliditeit of overlijden. Een gebeurtenis die tot een uitkering kan leiden moet zo snel als mogelijk bij de onderwijsinstelling gemeld worden.

Het betreft hier geen aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP). Een AVP dient door de ouders/verzorgers zelf afgesloten te worden. Bij inschrijving dienen ouders te verklaren dat het aansprakelijkheidsrisico ook daadwerkelijk verzekerd is. Mocht uw kind met een motorvoertuig naar school komen dan moet de houder van het kenteken of het voertuig hiervoor zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WAM) afsluiten.

Missie/visie Kerobei

Alle scholen binnen Kerobei realiseren hoogwaardig passend onderwijs en betekenisvolle kinderopvang op levensbeschouwelijke grondslag voor ieder kind van 0 – 14 jaar.

Kerobei kiest voor één kernwaarde: EIGENAARSCHAP. Onder “eigenaarschap” verstaan we:

- Eigenaar van de grondslag
- Eigenaar van de missie
- Eigenaar van de relatie met de doelgroepen
- Eigenaar van eigen ontwikkeling

Namen van de scholen binnen Kerobei

Baarlo: Diamant
Beesel: 't Spick
Belfeld: Kom.mijn
Blerick: Mikado/ De Klingerberg/ Titus Brandsma/ De Regenboog/ De Schans/ Extralent/De Springbeek/ Natuurlijk!
Maasbree: De Violier
Reuver: Meander/ Bösdael
Tegelen/Steyl: De Lings/ Passe Partout/ Sint Jozef/ De Schalm

5.6 Op schoolniveau: De MR (Medezeggenschapsraad)

De medezeggenschapsraad (MR) is te vergelijken met de ondernemingsraad in een bedrijf. De MR van bs Natuurlijk! bestaat dit jaar uit zowel ouders van de hoofd- alsook de dislocatie:

Voorzitter: Hans Gooren
Penningmeester/ouderlid: Marianne Visser
Personeelslid/secretaris: José Engels
Personeelslid: Monica van Driesten
Ouder: Jenny Lankreijer
Personeelslid: Mariska Reer
Ouder: Ruud Knol
Ouder: Emel Yavuz

De Medezeggenschaps Raad houdt zich bezig met alle schoolse zaken. De raad geeft gevraagd of ongevraagd advies met betrekking tot het schoolbeleid. Ook kan zij zelf initiatief nemen. In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) is geregeld welke bevoegdheden de raad heeft (advies-, instemming-, informatie- en initiatiefrecht) met betrekking tot het schoolbeleid. B.s. Natuurlijk! en Extralent hebben samen een MR.

Elk jaar wordt door de MR een jaarplan opgesteld waarin staat beschreven waarmee de MR zich komend jaar gaat bezighouden. Tevens zijn hierin de hierboven genoemde instemmings- en

adviesbevoegdheden beschreven. Dit is terug te vinden op de site.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. U kunt natuurlijk altijd MR-leden aanspreken of contact opnemen met het secretariaat.

E-mail: mr@natuurlijk.kerobei.nl

5.7 Stichtingsniveau: GMR (Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad) en M.R: (Medezeggenschapsraad)

De GMR

Voor de stichting Kerobei, met meer dan één school onder haar beheer, geldt een verplichte GMR. De GMR heeft een eigen taak, positie en wettelijk toegekende bevoegdheden. In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is bepaald dat de GMR in de plaats treedt van de MR' en van de scholen "indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen".

In de GMR wordt op bovenschools niveau schooloverstijgend en kaderstellend beleid aan de orde gesteld. Dat geeft de ruimte aan de directeuren van de individuele scholen om dat beleid concreet op schoolniveau verder in te vullen in samenspraak met de MR van die school. Daardoor kan de MR zich toeleggen op schoolspecifieke aangelegenheden.

Met deze systematiek is een tweedeling gelegd: schooloverstijgend en op schoolniveau. Dit is bepalend voor de (inhoud van de) documenten en gespreksonderwerpen in zowel de GMR als de MR' en. De informatie-overdracht en communicatie tussen GMR en MR' en zijn belangrijke aandachtspunten.

GMR- leden hoeven geen lid te zijn van een MR. GMR- leden worden uit de ouders en de leerkrachten gekozen, door de leden van de afzonderlijke MR' en. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar.

Aanvullende informatie over de WMS, MR en GMR is beschikbaar op de internetsite www.infowms.nl.

E: gmr@kerobei.nl

T: 077-8880643

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

Voorzitter:

Dhr. Chr. Eulenpesch ouder

Vice-voorzitter/secretaris:

Dhr. B. Klerken leerkracht

Leden:

Dhr. W. Bosch ouder

Mevr. J. van Heugten leerkracht

Dhr. M. Lenders leerkracht

Mevr. J. Meems orthopedagoog

Dhr. P. Schreurs ouder

Mw. V. Quicken leerkracht

2 vacatures ouders

Onze school heeft een ouderraad (OR). Deze ouderraad bestaat uit maximaal 13 personen. Ze worden na aanmelding gekozen op de algemene ledenvergadering. De OR vergadert eenmaal per 6 weken.

Alle ouders die hun lidmaatschapsgeld hebben voldaan, zijn lid van de ouderraad. De hoogte van het lidmaatschapsgeld wordt op de algemene ledenvergadering vastgesteld en wordt besteed aan diverse activiteiten.

De activiteiten die de OR ontplooit liggen vooral op het gebied van ondersteuning, zoals schoolreisjes, St. Maarten, carnaval en laatste schooldag, maar OR-leden denken ook mee met vernieuwingen binnen de beleidscyclus. Uiteraard onderhouden zij nauwe contacten met de MR, directie en team.

De ouderraad is als volgt samengesteld:

Dagelijks Bestuur:

Wendy Versleijen (Voorzitter)

Anja Peeters (Penningmeester)

Ruud Vissers (Secretaris)

Leden:

Esther Lenaerts - Iris Moeskops

Chantal van Soest - Yvonne Coenen

Linda Muyres - Petra Sachs

Boukje de Boer - Sandra Gdanitz

Jenny Lankreyer - Desiree Witjes

Stefanie van der Weijden

5.9 Vrijwillige Ouderbijdrage

Om diverse leuke extra activiteiten voor de leerlingen te kunnen bekostigen wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2019-2020 is door de MR vastgesteld op 10 euro.

Naast de ouderbijdrage wordt er een bedrag gevraagd voor de schoolreis.

Dit bedrag is voor alle leerlingen 20 euro.

Ouders ontvangen in het begin van het schooljaar een verzoek om te betalen. Het is hierbij mogelijk om het bedrag in 3 termijnen te betalen.

5.10 Sponsoring

Stichting Kerobei heeft beleid vastgesteld rond sponsoring. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Gedacht kan worden aan: gesponsorde lesmaterialen, advertenties in de schoolkrant, uitdelen van producten, sponsoring van activiteiten, sponsoring van gebouw, ict, inrichting. Afspraken tussen sponsor en scholen worden op schrift gesteld in de vorm van een overeenkomst. Hiermee wordt o.a. duidelijkheid verschaft over de te leveren tegenprestaties.

Uitgangspunten voor sponsoring zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

5.11 Ouderactiviteiten

Op onze school helpen de ouders mee met groepslezen, handvaardigheid, computer en leerzame spelletjes. Ook begeleiden de ouders onze leerlingen bij excursies, sportdag en themadagen voor de kleuters.

Indien dit noodzakelijk is, zal de leerkracht een beroep op de ouders doen en de geldende regels en afspraken met betreffende ouders doornemen.

5.12 Veiligheidsbeleid

De school werkt vanuit het vastgestelde veiligheidsbeleid. Hierbij gaat het met name om een drietal elementen van *sociale* veiligheid te weten:

- Beleving van sociale veiligheid door leerlingen, ouders en personeelsleden
- Het voorkomen van incidenten
- Adequaat optreden na incidenten

De school heeft om dit veiligheidsbeleid te realiseren al een aantal maatregelen genomen zoals de recente afname van de diagnosematrix van 'de veilige school', de afname van structurele tevredenheidsonderzoeken onder personeel, ouders en leerlingen, en de RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) en maakt daarnaast werk van het scheppen van een zo optimaal mogelijk pedagogisch schoolklimaat in de klas en op de school. Vanuit veiligheid voor onze kinderen zijn de deuren van onze school onder schooltijd dicht en moet u dus aanbellen.

Regels van school ten aanzien van de groepsapp

In het begin van het schooljaar besteedt de leerkracht aandacht aan het onderwerp groepsapp: lessen en gesprekken worden over dit onderwerp gegeven en gevoerd, zodat kinderen tools krijgen hoe om te gaan met een groepsapp. Zij worden ook op de hoogte gebracht van de gevaren die een groepsapp kan hebben.

Ouders worden in het begin van het schooljaar, onder andere op de informatieavond, geïnformeerd en aangespoord regelmatig de apps van hun kinderen te bekijken.

Wanneer kinderen een groepsapp aanmaken heeft school hierover geen zeggenschap. De verantwoordelijkheid en de regels van de groepsapp liggen bij de leerlingen en hun ouders.

Wanneer er vanuit de leerlingen of de ouders een hulpvraag richting school komt ten aanzien van de groepsapp kan school alleen een adviserende en kennis overdragende rol innemen.

Leerlingen die een mobiele telefoon meenemen naar school moeten deze bij binnenkomst afgeven aan de leerkracht of op de afgesproken plek leggen (la van de leerkracht).

Wij zijn niet aansprakelijk voor diefstal van kostbaarheden (waaronder mobiele telefoons), daarom adviseren we om die thuis te laten.

Internetprotocol

Net als in de maatschappij moeten kinderen leren wat goed is en wat niet, wat kan en wat niet. Het gebruik van het internet als informatiemiddel is een faciliteit die alle leerlingen onder de knie moeten krijgen. Daarbij wordt de strategie van het 'begeleidend confronteren' toegepast. 'Begeleidend confronteren' houdt in dat je kinderen leert omgaan met internet, zoveel mogelijk zoals het is.

Internet is een afspiegeling van de maatschappij. Zoals je ze leert om te gaan met televisie en druk verkeer, zo moet dat ook met het internet. Voor het internetprotocol van Kerobei verwijzen we graag naar www.kerobei.nl onder het hoofdstuk 'onderwijs/ICT'.

5.13 Klachtenregeling

De klachtenregeling

Kerobei is een professionele organisatie die nadrukkelijk streeft naar kwaliteit en vernieuwing. Professionals krijgen de ruimte om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen en doen dit in de meeste gevallen in een succesvol samenspel met ouders/verzorgers. Waar mensen werken kunnen echter ook misverstanden ontstaan, fouten worden gemaakt of faalt de communicatie. Via instrumenten als de gesprekkencyclus, planning en control, managementrapportages, inspectierapporten en tevredenheidsonderzoeken monitoren we de kwaliteit van het onderwijs en sturen daar waar nodig bij. Ook klachten zijn een meetinstrument. Om deze reden heeft Kerobei een klachtenregeling. Een klacht dwingt ons weer eens kritisch naar de processen te kijken en daar waar nodig te verbeteren. De klacht is in onze visie daarmee een krachtig instrument voor kwaliteitsverbetering. Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die in stand wordt gehouden door Onderwijsgeschillen. Voor de regeling verwijzen we naar de site van Kerobei.

Vertrouwenspersonen Kerobei:

Dhr. B.J.M. Woltering T 06- 53840383 benwoltering@ziggo.nl

GGD Limburg-Noord T 088-1191307 m.klaassen@vrln.nl

Klachtencommissie Kerobei:

Mevr. I. Segers

Mevr. M. Peeters info@kerobei.nl

Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die in stand wordt gehouden door Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 2809590

Bezoekadres:

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen neemt de klachtencommissie de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van alle zaken. De leden van de klachtencommissie hebben geheimhoudingsplicht van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen.

Schoolcontactpersonen bs Natuurlijk!

Het is goed te weten dat er op onze school twee schoolcontactpersonen zijn, waar leerlingen en ouders met problemen van welke aard dan ook naar toe kunnen gaan.

Dit zijn: Hans Gooren, Kelly Smits en Nina Keulen.

De leerkracht is echter altijd het eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit met de leerkracht dan is de volgende stap naar de teamleider. Komt u er samen met de teamleider niet uit dan is de volgende stap naar de directeur.

De schoolcontactpersoon is aanspreekpunt voor klachten over de schoolsituatie:

b.v. over (cyber) pesten, intimidatie, roddels, discriminatie of agressie.

Een belangrijke taak is het verkrijgen van bekendheid onder de leerlingen en ouders zodat leerlingen en ouders weten waar ze terecht kunnen met hun probleem c.q. klacht.

De schoolcontactpersonen zijn hiervoor ook speciaal geschoold. De schoolcontactpersonen gaan elk schooljaar langs de groepen om informatie te geven over wanneer leerlingen bij hen terecht kunnen.

De taak van de contactpersoon is uitsluitend gericht op de ondersteuning van de klager.

Hij/zij is gesprekspartner, helpt de klacht formuleren, wijst de weg in de te kiezen procedure richting bevoegd gezag en geeft aan welke hulpverlenende instanties er zijn.

Soms zal de contactpersoon aangeven dat een gesprek met de aangeklaagde of de directeur de oplossing zou kunnen brengen of hij/zij kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

Het is aan de klager te bepalen wat hij of zij doet met dit advies en of de vertrouwenspersonen van Kerobei de rol van de contactpersoon overneemt.

De schoolcontactpersoon is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders binnen de school.

Als ouders de volgende stap willen zetten kunnen ze terecht bij de vertrouwenspersoon bij Kerobei.

De klokkenluidersregeling

Kerobei heeft een klokkenluidersregeling voor medewerkers en ouders. Deze regeling biedt een heldere beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer er een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand is. De regeling is uitdrukkelijk niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet in die zin onderscheiden worden van de klachtenregeling. Voor de regeling verwijzen we naar de site van Kerobei.

Integriteitscommissie Kerobei (n.a.v. klokkenluidersregeling)

Voorzitter: vacature

Lid namens GMR: M. Mertens

Lid namens bevoegd gezag: F. Heldens

5.14 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Onze school heeft een vast JGZ-team met als jeugdarts Mevr. M. Savelberg, assistente Mevr. Sijbers, jeugdverpleegkundige Mevr. A. Schatorjé en voor logopedie Mevr. D. Reuvers.

Indien nodig kan het JGZ-team een beroep doen op de gedragswetenschapper van de GGD.

Jongeren, ouders en leerkrachten kunnen altijd bij het JGZ-team terecht met vragen over diverse gezondheidsonderwerpen. Het team geeft advies over lichamelijke gezondheidsonderwerpen, maar ook over psychosociale problematiek en onderwerpen als opvoeding, gedrag, pesten, kindermishandeling, seksueel misbruik.



JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

- *Advisering en ondersteuning school*
Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.
- *De Gezonde School*
Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.
- *Logopedie*
Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.
- *JouwGGD.nl*
Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.
- *Ziekteverzuim (M@ZL)*
Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.
- *Externe vertrouwenspersoon*
Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.
- *Infectieziekten*
Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaatsvindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u [088-1191245](tel:088-1191245) of infectieziekten@vrln.nl

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

WAT DOEN WIJ NOG MEER?



De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt er hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. Door de school te stimuleren de schoolomgeving gezonder en veiliger te maken helpt de GGD mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind. De meeste scholen besteden al aandacht aan gezondheid, welzijn en veiligheid door lessen te geven over thema's als gezonde voeding, maar ook door te praten over bijvoorbeeld een pestprotocol.

De Gezonde School-methodiek is dé praktische werkwijze om scholen daarbij te ondersteunen. We hebben als school de erkenning gekregen voor ons gezonde voeding beleid en hebben het "Gezonde School vignet" mogen ontvangen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van scholen bij de behandeling van klachten waar sprake is van machtsmisbruik. Onder machtsmisbruik wordt verstaan: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Wilt u een gesprek met de externe vertrouwenspersoon dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de GGD Limburg-Noord.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, (inhoudelijke) vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u op verschillende manieren contact met ons opnemen.

Digitaal dossier

De GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Onze medewerkers noteren hierin belangrijke zaken over uw kind. U kunt deze gegevens in het dossier inzien. Gaat u verhuizen, dan stuurt de GGD Limburg-Noord het dossier, met uw toestemming, door naar de JGZ-instelling van uw nieuwe woonplaats.

Signaleringsysteem

De GGD Limburg-Noord, afdeling JGZ is aangesloten op het signaleringsysteem: Verwijsindex Noord- en Midden-Limburg. Een elektronisch systeem, waarin hulpverleners kunnen aangeven als zij zich zorgen maken over een kind of jongere. De verwijsindex zorgt ervoor dat de betrokken hulpverleners eerder met elkaar in contact komen om de hulp beter op elkaar af te stemmen. Het gebruik ervan gebeurt met kennisgeving aan de ouders en/of de jongere.

Klachtenreglement

De medewerkers van de GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neemt u dan contact op met de GGD Limburg-Noord.

Adresgegevens, hoofdkantoor

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Bezoekadres:

Drie Decembersingel 50
5921 AC VENLO-BLERICK

Postadres:

Postbus 1150
5900 BD VENLO

Telefoon

Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 0-18 jaar: 088 - 11 91 111.
Op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.

Website

www.ggdlimburgnoord.nl



Sociaal Wijkteam

Bij een sociaal wijkteam kunt u terecht met vragen die te maken hebben met wonen, welzijn, werk en (jeugd)zorg. Bijvoorbeeld als u problemen heeft met de opvoeding van uw kinderen of als u door ziekte problemen heeft in uw eigen huishouding, als u zich eenzaam voelt of schulden heeft en er zelf niet meer uitkomt. In een sociaal wijkteam werken deskundige beroepskrachten, die samen met u naar de beste oplossing zoeken voor uw probleem.

Elke school heeft daarnaast één of meerdere wijkteamleden als vaste contactpersonen. Dit zijn wijkteamleden met deskundigheid op het gebied van jeugdhulpverlening: *gezinscoaches*.

Naast kennis van jeugdhulp hebben de gezinscoaches veel werkervaring op dit gebied. Als er hulp nodig is, helpt de gezinscoach zoveel mogelijk zelf, indien nodig met ondersteuning van specialisten. Een gezinscoach levert snelle, adequate en praktische (opvoed)ondersteuning aan gezinnen. De gezinscoach staat naast het gezin en betreft hierbij ook het perspectief van de jeugdige. Als er meerdere hulpverleners betrokken zijn bij een gezin dan zorgt de gezinscoach ervoor dat er onderlinge afstemming plaatsvindt.

Als u een vraag heeft voor het sociale wijkteam kunt u zich melden via:

- Het centrale nummer van de gemeente Venlo: 14077 en dan keuze *sociaal wijkteam*
- www.samenzijnwijkenlo.nl / sociaal wijkteam
- Het informatie en adviespunt in het Huis van de Wijk bij u in de buurt
- Via de teamleider van uw school

5.15 Buitenschoolse opvang / peuterspeelzaal

Spring Kinderopvang – Buitenschoolse opvang

Lekker ontspannen

Buitenschoolse opvang bij Spring betekent; een uitdagende en veilige plek waar uw kind lekker kan spelen met andere



kinderen. De nadruk ligt op fijne ontspanning na een lange schooldag.

Waarom kiezen voor buitenschoolse opvang van Spring?

Spring biedt superleuke activiteiten, afgestemd op de leeftijd van uw kind(eren). Dit doen we op basis van de methode *Spring Actief*.

Bij Spring staat kwaliteit centraal. De medewerkers zijn vakkundig, goed opgeleid en worden ondersteund door pedagogische coaches.

Spring biedt kinderen een veilige en vertrouwde omgeving voor een “lekker dicht bij thuis”-gevoel. De kinderen van basisschool Natuurlijk! worden opgevangen bij buitenschoolse opvang Kwibus, gevestigd in basisschool Harlekijn.

Wat is Spring Actief?

Al onze pedagogisch medewerkers gebruiken de methode Spring Actief bij het samenstellen van hun activiteitenprogramma. Spring Actief is een voorbeeld van methodisch werken; een methode voor het bedenken, voorbereiden, uitvoeren en evalueren van activiteiten. methodisch werken is een belangrijke voorwaarde om ons te onderscheiden op kwaliteit.

Bij Spring Actief is de 'schijf van 5' onze kapstok. We overschatten kinderen als we denken dat ze de hele dag op een goede manier vrij kunnen spelen. kinderen hebben inspiratie en structuur nodig. Andersom moeten pedagogisch medewerkers niet alles voor ze bepalen. Samen met de kinderen willen we de programma's bepalen. We zoeken naar de balans en zorgen daarbij dat alle belangrijke ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

De 5 ontwikkelingsgebieden zijn:

Creatief: Lekker om te doen, zonder dat het einddoel vastligt. Iets nieuws maken door het materiaal te veranderen

Constructief: Meer planmatig toewerken naar een einddoel. Construeren, bouwen, iets nieuws maken van bestaand materiaal

Cognitief: Activiteiten waarbij het gebruik van het verstand voorop staat.

Sociaal: Voor en met elkaar bezig zijn, samen spelen of zelf iets doen voor een ander.

Motorisch: Bewegend actief zijn. Zowel met je hele lijf als heel fijntjes met behendigheidsspelen.

Vakantie opvang op maat

Zowel in schoolweken als in de vakantieperiode biedt Spring opvang op maat. Zo kunt u zelf kiezen hoeveel opvang u wenst. Ook is incidentele opvang mogelijk. In de vakanties worden de buitenschoolse opvang locaties binnen Blerick samengevoegd, zodat we ook in de vakantieperiode een aantrekkelijk activiteitenprogramma kunnen aanbieden.

Kijk voor alle informatie op onze website: www.spring-kinderopvang.nl

Spring Kinderopvang

Klantenservice: tel. 088 2088 208, e-mail: klantenservice@spring-kinderopvang.nl.

Spring Kinderopvang: Peuterspeelzaal Robinson

Spelend leren

De peuterspeelzaal is een van de eerste stappen uit de eigen wereld van een peuter. Kinderen van 2 en 3 jaar kunnen hier lekker iedere week onder deskundige begeleiding spelen met hun leeftijdsgenootjes

Peuterspeelzaal Robinson is inpandig gehuisvest in onze school. Wij zijn erg blij dat de peuters al in zo'n vroeg stadium kennis maken met basisschool Natuurlijk!. Zo kunnen we, samen met de

leidsters van de peuterspeelzaal, een optimale omgeving creëren, waarin één doorlopende ontwikkelingslijn aangeboden wordt.

Het doel van de peuterspeelzaal is dat kinderen tussen de 2 en 4 jaar de gelegenheid krijgen om zich spelenderwijs in hun eigen tempo te ontwikkelen. Dit wordt gerealiseerd door een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, respect ontwikkelen voor zichzelf en anderen, zelfstandig kunnen zijn en sociaal vaardig leren zijn. De peuterspeelzaal werkt met het VVE programma (Voor- en Vroegschoolse Educatie) Startblokken, waarmee, door verschillende thema's aan te bieden, de pedagogisch medewerkers kinderen uitdagen zich te ontwikkelen. Taal is daarbij het grote speerpunt. Deze werkwijze sluit goed aan bij de werkwijze van bs Natuurlijk! Voor meer informatie kunt u terecht bij de manager Linsey de Jong.

Intakegesprek

Voordat uw peuter de speelzaal gaat bezoeken, wordt u samen met uw peuter uitgenodigd om te komen kennismaken met de groep en pedagogisch medewerkers.

Observatie- en overdrachtsformulier

De peuterspeelzaalleidsters vullen 3 keer per jaar een observatie-/overdrachtsformulier in. Aan het einde van de peuterspeelzaalperiode zal dit formulier besproken worden met de ouders en zullen de gegevens overgedragen worden aan de basisschool. Zo krijgt de leerkracht van groep 1 de peuterspeelzaal-gegevens over o.a. het gedrag, de redzaamheid, de taalontwikkeling en motoriek en kan aansluiten op de ontwikkelingsfase van ieder individueel kind.

Kijk voor meer informatie op onze website: www.spring-kinderopvang.nl

Peuterspeelzaal Robinson

Vossenerlaan 57

5921 AC Venlo-Blerick

Tel. 06-52562800

robinson@spring-kinderopvang.nl

Spring Kinderopvang

Klantenservice: tel. 088 2088 208

e-mail: klantenservice@spring-kinderopvang.nl.

Manager: Linsey de Jong

(t) 088 2088 464

(m) 06 46732943

e-mail: ldejong@spring-kinderopvang.nl

5.16 Collectieve schoolongevallenverzekering

Ongevallen)verzekering

Voor alle leerlingen is er door het schoolbestuur een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De dekking van deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren, stage(werkzaamheden) en evenementen in schoolverband. Het rechtstreeks komen naar en het gaan van alle genoemde schoolactiviteiten is ook verzekerd op deze polis. Het betreft hier een ongevallenverzekering waarbij er onder bepaalde voorwaarden een bedrag uitgekeerd wordt bij blijvende invaliditeit of overlijden.

Een gebeurtenis die tot een uitkering kan leiden moet zo snel als mogelijk bij de onderwijsinstelling gemeld worden.

Het betreft hier geen aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP). Een AVP dient door de ouders/verzorgers zelf afgesloten te worden. Bij inschrijving dienen ouders te verklaren dat het aansprakelijkheidsrisico ook daadwerkelijk verzekerd is. Mocht uw kind met een motorvoertuig naar school komen dan moet de houder van het kenteken of het voertuig hiervoor zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WAM) afsluiten.

HOOFDSTUK 6 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

6.1 Werkcyclus kwaliteitsverbetering

Wij werken voortdurend aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs.

Elk schooljaar worden diverse vakgebieden, onderdelen daarvan of andere onderwerpen binnen de schoolorganisatie doorgelicht door diverse ontwikkelgroepen.

Deze expertgroepen leggen hun conclusies vast in voorstellen.

Deze voorstellen worden door het team besproken in april/mei tijdens de beleidsdag.

Op deze beleidsdag wordt bepaald of, wanneer, hoe en door wie de veranderingen in de voorliggende voorstellen moeten worden ingevoerd.

Daarna worden in deze bijeenkomst de onderwerpen bepaald die het volgende schooljaar voor verbetering in aanmerking komen.

Deze gegevens worden dan opgenomen in het vierjaarlijks op te stellen SCHOOLPLAN en het jaarlijks op te stellen JAARPLAN.

Wat willen we?

We willen een sfeer creëren binnen MFC Op Expeditie waarin veiligheid, geborgenheid en wederzijds respect belangrijke waarden zijn. Een sfeer waarin we vertrouwen hebben en geven. Wat we doen staat in het teken van het versterken van elkaar. Hierdoor groeit het gevoel van eigenwaarde. Kinderen die emotioneel vrij zijn, kunnen relaties aangaan met anderen en beter in contact treden met de wereld om hen heen.

Samen werken we aan een hechte gemeenschap waaraan iedereen kan deelnemen.

Hoe doen we dit?

We volgen met de hele school het programma van de Vreedzame School om te komen tot een gezamenlijk spoor met een aanpak die door de gehele school is afgestemd.

- We spreken dezelfde taal, termen die in het programma de Vreedzame School worden aangeboden zijn uitgangspunt van ons denken en handelen.
- Elke leerkracht werkt dagelijks aan het toepassen van het gedachtegoed uit de Vreedzame school.
- Kinderen en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor sfeer in de klas. Ieder is aansprakelijk en aanspreekbaar voor het eigen gedrag.
- Bij het omgaan met conflicten wordt door de gehele school hetzelfde stappenplan gehanteerd dat kinderen en leerkrachten gebruiken om deze conflicten op de win-win manier op te lossen.
- We vergroten de betrokkenheid van leerlingen door hen actief te laten participeren.
- We vergroten de ouderbetrokkenheid door regelmatig interactieve infoavonden te organiseren.

Bouwstenen in de Vreedzame School zijn:

- Leerlingen zijn medeverantwoordelijk
- Het oplossen van conflicten.

- Communiceren met elkaar
- Omgaan met gevoelens
- We zijn anders en toch samen
- Leren hoe je samen besluiten neemt

Wij beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open te staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee ervaren kinderen dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'

HOOFDSTUK 7 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

7. De resultaten van het onderwijs

Kwaliteit staat hoog in ons vaandel. We zijn doorlopend gericht op het verzamelen van informatie over:

- de vorderingen van onze leerlingen;
- de mate van tevredenheid van de ouders over de kwaliteit van de school;
- de mate van tevredenheid van de medewerkers (leraren, schoolleiding, onderwijsondersteunend personeel) over het functioneren van de school;
- de maatschappelijke waardering van ons onderwijs / onze school.

De onderwijsopbrengst

Bij het vaststellen van de vorderingen van de kinderen maken we gebruik van:

- algemene observaties door de leerkracht;
- er is een volgsysteem om de brede ontwikkeling van het jonge kind te volgen en in kaart te brengen;
- resultaten van de diverse methoden (taal, rekenen, begrijpend lezen e.d.);
- resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem.

Onderwijsopbrengst wordt o.a. gemeten met Cito-toetsafnamen. Relevante toetsen zijn voor ons: Spelling, Begrijpend lezen (vanaf groep 4), Technisch lezen en Rekenen & Wiskunde. Kleuters toetsen we niet.

De gegevens worden gebruikt en bewaard voor analyses, individuele ontwikkelingslijnen, trendverwachting e.d. De gegevens worden systematisch in kaart gebracht t.b.v. de eigen organisatie en het bestuur. Daarnaast worden gegevens opgevraagd door gemeente en inspectie. Voor de individuele leerling is niet alleen de toetsscore voor het bepalen van het niveau (I t/m V) van belang, maar ook de vaardigheidsscore. Die laatste toont of het kind groei doorgemaakt heeft. M.a.w.

we kijken hoe het kind presteert in vergelijking met andere leerlingen, maar ook of het binnen zijn eigen ontwikkeling groei laat zien. De cito uitslagen zijn voor ouders zichtbaar in het portfolio van het kind (grafieken alternatief leerlingrapport).

Uitstroom naar VO (Voortgezet Onderwijs)

In groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de verplichte Eindtoets. Deze toets geeft een beeld van het ontwikkelingsniveau van de leerling en doet aanbevelingen voor een verantwoorde schoolkeuze na de basisschool. Tevens ontvangen wij dan een schoolrapport op grond waarvan wij kunnen

overwegen ons onderwijs bij te stellen. In schooljaar 2018-2019 hebben we de IEP-toets afgenomen. Dit is ook een goedgekeurde eindtoets voor groep 8. Wij denken dat deze eindtoets beter aansluit bij onze populatie.

Ook in schooljaar 2019-2020 nemen we de IEP- toets af bij de leerlingen van groep 8.

Uit de resultaten van de eindtoets blijkt dat we al jaren scoren rondom het landelijk gemiddelde. Hierbij worden scholen met een soortgelijke populatie vergeleken, zoals die ook door de inspectie opgevraagd wordt.

De adviezen naar vervolgscholen kende in 2018-2019 deze indeling (gebaseerd op enkelvoudige adviezen):

Eindresultaten: zie bladzijde 12.

Adviezen schooljaar 2018-2019

Praktijkonderwijs	---
VMBO Basisberoeps	7%
VMBO Kader	29 %
VMBO Theoretisch	29 %
Havo	24 %
VWO	11%

Uitslag IEP	
BB	7 %
BB-KB	2 %
KB	9 %
KB-GT	4%
GT	27 %
GT-HAVO	16 %
Havo	18 %
HAVO-VWO	4 %
VWO	13 %

Onze uitslagen zijn voor de inspectie altijd voldoende bevonden. Derhalve vindt er regulier inspectiebezoek plaats.

De ouders

De school staat open voor signalen van ouders m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs. Signalen kunnen afkomstig zijn van individuele ouders, maar ook van OR of MR.

Om de paar jaar wordt via een enquête de mening gepolst van de ouder over de communicatie met school, de relatie leerling -leerkracht, de schoolomgeving e.d. Daaruit voortvloeiende acties worden opgenomen in het school- en jaarplan. De laatste enquête kunt u op de schoolwebsite terug vinden.

De medewerkers

De schoolleiding inventariseert regelmatig de tevredenheid van de medewerkers over het functioneren van de schoolorganisatie en de bovenschoolse organisatie. Ook binnen teamvergaderingen en beleidsdagen wordt hieraan aandacht besteed.

De leerkrachten voeren individueel of in deelgroepen ontwikkelgesprekken met de teamleider. Via een presentatie en gesprek vinden de beoordelingen plaats. De directeur beoordeelt en de teamleider biedt support.

Maatschappij

Namens het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voert de inspectie regelmatig onderzoek uit naar de kwaliteit van het onderwijs van onze school. Zij toetst daarbij of we voldoen aan de wettelijke bepalingen en geeft adviezen over mogelijke verbeteringen.

Ook vindt er periodiek overleg plaats met mentoren van vervolgscholen over het functioneren van onze oud-leerlingen.

Al de hier gegeven kwaliteitsanalyses leiden tot voortdurende bezinning op de vragen 'doen we de goede dingen' en 'doen we de goede dingen goed'?

Dit wordt vertaald in de activiteiten van de school en het jaarlijks opstellen van een jaarplan voor kwaliteitsverbetering.

Onze voornemens voor dit schooljaar zijn op hoofdlijnen beschreven in hoofdstuk 6 van deze schoolgids.

HOOFDSTUK 8 SCHOOLTIDEN/VAKANTIES/VERLOF

8.1 Schooltijden

Alle dagen van Natuurlijk hebben een gelijk aantal lessen. De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn:

ochtend : 08.30 uur - 12.00 uur

middag : 12.30 uur – 14.00 uur

Alle kinderen blijven tussen de middag op school en eten samen de leerkracht hun lunchpakket.

Voor Extralent kennen we de volgende lestijden:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 - 14.15 uur

woensdag: 08.30 - 12.30 uur

Gymlessen

De kinderen krijgen iedere week twee gymlessen in de gymzaal die in pandig zit in MFC 'Op Expeditie'.

Gymkleding:

Gymschoenen (zwarte zool is niet toegestaan).

meisjes: T-shirt met korte broek of gypakje

jongens: T-shirt met korte broek

De groepen 1 en 2 "gymmen" in de speelzaal van school en hebben gym schoenen aan. Graag een briefje meegeven als uw kind niet mag gymmen.

ZIEKMELDEN...ALTIJD TIJDIG !!!!!!!!!!!

Wij willen u verzoeken elke ziekmelding vóór 09.00 uur door te geven via Isy. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan het door middel van een briefje of een telefoontje **Tel: 077 - 3230414**

8.2 Vakantieregeling en leerplicht

De zomervakantie is de enige vakantie die door het Ministerie van Onderwijs wordt bepaald. Scholen mogen daar niet van afwijken.
De andere vakanties worden per regio of gemeente afgesproken.

In de huidige Leerplichtwet staat dat bij 'gewichtige omstandigheden' de directeur van de school een leerling verlof mag geven tot **maximaal 10 dagen per schooljaar**. Bij meer dan 10 dagen moet het verlof worden aangevraagd bij de leerplichtconsulent van de gemeente Venlo.
Onder gewichtige omstandigheden wordt in elk geval niet bedoeld luxe verlof zoals: extra vakantieverlof, vrijdag voor carnaval, wintersport, uitstapjes naar een pretpark etc.

Uitzondering bij vakantieverlof

Als een van de ouders of verzorgers door zijn of haar beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan.

De ouders dienen hiertoe een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen.
Verlof gedurende de eerste twee lesweken van het schooljaar is uitgesloten.

Vrij ter gelegenheid van familieomstandigheden en dergelijke kan alleen gegeven worden door de directie.

Verlof vragen

- in principe twee maanden van te voren (i.v.m. bezwaarschrift)
- schriftelijk indienen bij de directie
- aanvraagformulier verkrijgbaar bij de groepsleerkracht

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtconsulent van de gemeente Venlo

8.3 Verzuimbeleid

Wijze waarop schoolverzuim wordt voorkomen en maatregelen die tegen schoolverzuim worden genomen.

Te laat komen en verzuim

- Leerlingen en ouders worden erop gewezen dat te laat komen niet wordt getolereerd. Met name tegen leerlingen uit de bovenbouw volgen maatregelen wanneer er regelmatig te laat gekomen wordt. De maatregelen lopen uiteen van een waarschuwing of voor schoolbegin melden bij groepsleerkracht of directie tot extra werk na schooltijd. In het uiterste geval wordt leerplichtconsulent van de gemeente Venlo geïnformeerd.
- Bij leerlingen uit de onderbouw wijzen we de ouders op de overlast die voor de groep ontstaat wanneer er leerlingen later binnenkomen terwijl de lessen al zijn gestart. In de hogere groepen leggen we steeds meer de verantwoordelijkheid bij de leerling.
- We proberen ouders te overtuigen van de noodzaak alle verzuim te melden binnen een half uur na schoolbegin.
- Bij verondersteld ongeoorloofd verzuim wordt de ouders gevraagd nadere uitleg te komen geven omtrent de redenen van het verzuim. Herhaald ongeoorloofd verzuim of ongeoorloofd verzuim langer dan drie dagen wordt onmiddellijk, schriftelijk gemeld aan ouders en leerplichtconsulent.
- Wanneer een kind niet aanwezig is zonder afmelding neemt de school telefonisch contact op met de ouders.
- Alle verzuim wordt geregistreerd binnen het leerlingadministratiesysteem ParnasSys.

8.4 Vrijstelling van lessen

De directeur kan namens het schoolbestuur op verzoek van de ouders, op grond van geloofs- of levensovertuiging, een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde activiteiten of lessen. In overleg zal worden bekeken welke andere activiteiten daarvoor in de plaats komen.

8.5 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Het vervangen van leerkrachten bij ziekte kan ook voor onze scholen een groot probleem opleveren. Dit zal de komende jaren alleen maar toenemen.

Kerobei heeft een lijst van vervangers, die door onze medewerker vervangingen gebeld kunnen worden. Het kan voorkomen dat wij geen vervanger/ster kunnen vinden.

We worden dan geconfronteerd met het feit dat we gedwongen worden de ouders te vragen hun kind een dag thuis te houden.

We vinden dat we de kinderen maar hooguit één dag kunnen opvangen in andere groepen. Daarna komt het onderwijs van meerdere groepen in de knel.

We hanteren binnen de scholen van Kerobei het volgende protocol:

1. Eerst wordt een vervanger gezocht via de vervangerspool.
2. Lukt dat niet dan wordt binnen school of cluster van samenwerkende scholen naar een verantwoorde oplossing gezocht.
3. Zijn er ook binnen de school of het cluster geen verantwoorde oplossingen, dan worden de kinderen een dag opgevangen binnen de school.
4. Is te voorzien dat we de volgende dag geen oplossing hebben, dan hebben de kinderen van de betrokken groep die dag geen school.
5. Wij delen dit tenminste de dag voorafgaand aan de ouders van die kinderen schriftelijk mee.
6. Duurt dit probleem meerdere dagen, dan hebben telkens andere groepen kinderen geen school.

Dit protocol wordt gezien als een noodoplossing. Ook wij vinden de personeelssituatie (krapte) in het onderwijs een groot probleem, zowel voor de kinderen als voor de leerkrachten.

HOOFDSTUK 9 AFKORTINGEN

9.1 LIJST MET AFKORTINGEN

BCO: Begeleidings Centrum Onderwijsadvies
BS: Basisschool
BSO: Buitenschoolse Opvang
GGD: Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad
ICT: Informatie- en communicatietechnologie
JGZ: Jeugdgezondheidszorg
MR: Medezeggenschap Raad
OR: Ouder Raad
REC: Regionaal Expertisecentrum
RI&E: Risico Inventarisatie en Evaluatie
SBO: Speciaal basisonderwijs

TSO: Tussenschoolse Opvang
VO: Voortgezet Onderwijs